

ЗАПОВЕД

НА ДИРЕКТОРА НА СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”

03.08.2022 г.

ВП - 5930

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Определяне на ред за събиране на такси за издаване на сертификати, становища и други документи в съответствие с изискванията за пожарна безопасност по искане на заинтересовани лица извън състава на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия

На основание чл. 20, ал. 5 от Закона за военната полиция, във връзка с чл. 9, ал. 5 от Закона за военната полиция,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. В изпълнение на чл. 9, ал. 1, във връзка с ал. 5 от Закона за военната полиция в ръководството на служба „Военна полиция” и регионалните служби „Военна полиция” със седалища в градовете: София, Пловдив, Сливен, Варна и Плевен, по искане на заинтересовани физически или юридически лица извън състава на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, да се издават:

1.1. Становища за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност на инвестиционенните проекти. Заинтересованото лице подава писмено Искане по образец – Приложение № 1.

1.2. Становища за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност на строежите във връзка с въвеждането им в експлоатация. Заинтересованото лице подава писмено Искане по образец – Приложение № 2.

1.3. Становища за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност на обекти, инсталации и съоръжения. Заинтересованото лице подава писмено Искане по образец – Приложение 3.

1.4. Сертификати за съответствие на обектите с изискванията за пожарна безопасност. Заинтересованото лице подава писмено Искане по образец – Приложение 4.

1.5. Заверени копия и дубликати на документи. Заинтересованото лице подава писмено Искане по образец – Приложение 5.

2. За извършване на административните услуги, заинтересованите лица по т. 1 подават до директора на служба „Военна полиция” или до директорите на регионални служби „Военна полиция” по местонахождение на обекта, съответното искане по

образец.

3. Таксите за исканите административни услуги, да се определят, съгласно чл. 31 от Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на Министерството на вътрешните работи по Закона за държавните такси.

4. Таксите да се внасят по транзитната банкова сметка на съответната структура на служба „Военна полиция“, издала документа по т. 1, съгласно Приложение 6.

5. Ако в хода на извършвана проверка се установи, че се дължи такса, която е по-висока от внесената, заинтересованото лице се уведомява, че следва да внесе съответната допълнителна сума, както и основанията за това.

6. Забранявам започване на действия по издаването на документи без внесена такса.

7. Отменям заповед № ВП-4473/23.08.2018 г. на директора на служба „Военна полиция“.

8. Настоящата заповед да бъде публикувана на интернет страницата на служба „Военна полиция“.

С настоящата заповед да се запознае личният състав на служба „Военна полиция“.

Изпълнението на заповедта възлагам на служителите по противопожарен контрол в служба „Военна полиция“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-директора на служба „Военна полиция“ полковник Любомир Дучев и директорите на регионални служби „Военна полиция“.

Приложения:

1. Искане за издаване на становище за съответствие на инвестиционен проект с правилата и нормите за пожарна безопасност, образец – 1 лист, неклафицирана информация;

2. Искане за издаване на становище за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност във връзка с въвеждане в експлоатация на строежите, образец – 1 лист, неклафицирана информация;

3. Искане за издаване на становище за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност на обекти, инсталации и съоръжения, образец – 1 лист, неклафицирана информация;

4. Искане за издаване на сертификат за съответствие на обект с изискванията за пожарна безопасност, образец – 1 лист, неклафицирана информация;

5. Искане за издаване на заверени копия и дубликати на документи, образец – 1 лист, неклафицирана информация;

6. Транзитни банкови сметки на структури на служба „Военна полиция“ – 1 лист, неклафицирана информация.

ДИРЕКТОР НА СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

ИВАЙЛО СОТИРОВ

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” - СОФИЯ
/РС „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” ГР.//

И С К А Н Е

за издаване на **СТАНОВИЩЕ** за съответствие на инвестиционен проект
с правилата и нормите за пожарна безопасност

за обект/строеж:

адрес на обекта/строежа:

ЗП: м², РЗП: м², Категория по ЗУТ:

Искането е внесено от: ☐ Физическо лице ☐ Юридическо лице
☐ Представляващ физическо лице ☐ Представляващ юридическо лице

Данни за физическото лице:

(име, презиме, фамилия)

(адрес)

(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Представляващ:

(посочва се кого – трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

Данни за юридическото лице:

(наименование)

ЕИК: Седалище:

Адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

(телефон, факс, адрес за електронна поща)

Приложения към искането:

- ☐ когато искането се подава от упълномощено лице - пълномощно с нотариална заверка на подписа;
- ☐ документ за внесена държавна такса съгласно Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси;
- ☐ копие на виза за проектиране или извадка от действащ ПУП;
- ☐ проектни материали – части:

Други приложения:

Внесена държавна такса по Тарифа № 4, чл. ал. Т. - лв.

..... м² (лин. м.) по лв. = лв.

Общо: лв.

Дата:

Подпис:

Копията на приложените документи се подават заверени с подпис и печат за вярност.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” - СОФИЯ
/РС „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” ГР.//

И С К А Н Е

за издаване на **СТАНОВИЩЕ** за съответствие с изискванията на правилата и нормите за
пожарна безопасност във връзка с въвеждането в експлоатация на строежите

за строеж:

адрес на строежа:

ЗП: м², РЗП: м²

Искането е внесено от: ☐ Физическо лице ☐ Юридическо лице
☐ Представляващ физическо лице ☐ Представляващ юридическо лице

Данни за физическото лице:

(име, презиме, фамилия)

(адрес)

(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Представляващ:
(посочва се кого – трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

Данни за юридическото лице:
(наименование)

ЕИК: Седалище:

Адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Приложения към искането:

- ☐ когато искането се подава от упълномощено лице - пълномощно с нотариална заверка на подписа;
- ☐ документ за внесена държавна такса съгласно Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси;
- ☐ копие от разрешение за строеж;
- ☐ копие от окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ или констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Други приложения:

Внесена държавна такса по тарифа № 4, чл. ал. т. - лв.

..... м² (лин. м.) по лв. = лв.

Общо: лв.

Дата:

Подпис:

Копията на приложените документи се подават заверени с подпис и печат за вярност с оригинала.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” - СОФИЯ
/РС „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” ГР. /

И С К А Н Е

за издаване на СТАНОВИЩЕ за съответствие с изискванията на правилата и нормите
за пожарна безопасност на обекти, инсталации и съоръжения

за обект/ инсталация/ съоръжение:

на адрес:

ЗП:м², РЗП:м²

Искането е внесено от: ☐ Физическо лице ☐ Юридическо лице
☐ Представляващ физическо лице ☐ Представляващ юридическо лице

Данни за физическото лице:

(име, презиме, фамилия)

.....
(адрес)

.....
(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Представляващ:

(посочва се кого – трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

Данни за юридическото лице:

(наименование)

ЕИК: Седалище:

Адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

.....
(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Приложения към искането:

1. ☐ когато искането се подава от упълномощено лице - пълномощно с нотариална заверка на подписа;
2. ☐ документ за внесена държавна такса съгласно Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси;
- 3.а. ☐ копие на разрешение за ползване;
☐ копие на удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- 3.б. ☐ копие на удостоверение за търпимост

Други приложения:

Внесена държавна такса по тарифа № 4, чл. ал. т. - лв.

..... м² (лин. м.) по лв. = лв.

Общо:лв.

Дата:

Подпис:

Копията на приложените документи се подават заверени с подпис и печат за вярност.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” - СОФИЯ
/РС „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” ГР./

И С К А Н Е

за издаване на СЕРТИФИКАТ за съответствие на обект
с изискванията за пожарна безопасност

за обект:

адрес на обекта:

ЗП: м², РЗП: м²

Искането е внесено от: ☐ Физическо лице ☐ Юридическо лице
☐ Представяващ физическо лице ☐ Представяващ юридическо лице

Данни за физическото лице:
(име, презиме, фамилия)

.....
(адрес)

.....
(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Представяващ:
(посочва се кого – трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

Данни за юридическото лице:
(наименование)

ЕИК: Седалище:

Адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

.....
(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Приложения към искането:

1. ☐ когато искането се подава от упълномощено лице - пълномощно с нотариална заверка на подписа;
2. ☐ документ за внесена държавна такса съгласно Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси;
- 3.а. ☐ копие на разрешение за ползване;
☐ копие на удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- 3.б. ☐ копие на удостоверение за търпимост

Други приложения:

Внесена държавна такса по тарифа № 4, чл. ал. т. - лв.

..... м² (лин. м.) по лв. = лв.

Общо:лв.

Дата:

Подпис:

Копията на приложените документи се подават заверени с подпис и печат за вярност.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” - СОФИЯ
/РС „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” ГР./

И С К А Н Е

☐ за издаване на ЗАВЕРЕНО КОПИЕ от документ

☐ за издаване на ДУБЛИКАТ на документ

Искането е внесено от:

☐ Физическо лице

☐ Юридическо лице

☐ Представляващ физическо лице

☐ Представляващ юридическо лице

Данни за физическото лице:

(име, презиме, фамилия)

.....

(адрес)

.....

(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Представляващ:

(посочва се кого – трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

Данни за юридическото лице:

(наименование)

ЕИК: Седалище:

Адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

.....

(телефон, факс или адрес за електронна поща)

Данни за документа, от който е необходимо да се направи заверено копие/да се издаде

дубликат:

.....

.....

.....

.....

Приложения към искането:

.....

.....

Дата:

Подпис:

Забележка: Държавната такса по Тарифа № 4 се определя след изготвяне на искания документ, в зависимост от броя на страниците. Заплаща се по банков път, за което се представя платежен документ, непосредствено преди получаване на готовия документ.

**Транзитни банкови сметки
на структури на служба „Военна полиция”**

- 1. Служба „Военна полиция” - ръководство**
IBAN: BG14UNCR 96603110296310
BIC: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, гр. София
- 2. Регионална служба „Военна полиция” – София**
IBAN: BG39UNCR 966031201752 13
BIC: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, гр. София
- 3. Регионална служба „Военна полиция” – Пловдив**
IBAN: BG31UNCR75273154636401
BIC: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, гр. Пловдив
- 4. Регионална служба „Военна полиция” – Сливен**
IBAN: BG93UBBS80023106144806
BIC: UBBSBGSF
Банка: ОББ, гр. Сливен
- 5. Регионална служба „Военна полиция” – Варна**
IBAN: BG92STSA93003106880401
BIC: STSABGSF
Банка: ДСК, гр. Варна
- 6. Регионална служба „Военна полиция” – Плевен**
IBAN: BG31UNCR96603189483118
BIC: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, гр. Плевен