

ДОГОВОР

№ 115-191 / 13.09.2018 г.

Днес, 13.09.2018 г., в гр. София, между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, Код по Регистър БУЛСТАТ: 129009023, тел.: 02/9221222, факс: 02/9221201, електронна поща: tr_clr@armf.bg, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Владимиров Сертов чрез полковник Валентин Стефанов Недев – директор на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед № ВП-997/21.02.2018 г. на директора на служба „Военна полиция“, и Иванка Петрова Георгиева – за главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК: 000885099, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, електронна поща: hristo.kostov@office1.bg, представлявано от Елка Николова Каменова-Цанкова, в качеството ѝ на председател на управителния съвет, наричано по-долу изпълнител, от друга страна, наричани заедно за краткост страни по настоящия договор,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и утвърден от възложителя протокол рег. № ЛП-2716/29.08.2018 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна техника, периферни и печатащи устройства“ със следните обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Компютърна техника“, Обособена позиция № 2 „Непрекъсваеми токозахранващи устройства“ и Обособена позиция № 3 „Периферни и печатащи устройства“, се сключи настоящият договор за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 3 „Периферни и печатащи устройства“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши доставка на нова, неупотребявана и изправна техника, както следва:

1. Цветен лазерен мрежови принтер – HP Color LaserJet Pro M452dn Printer – 2 бр.;
2. Мултифункционално монохромно лазерно устройство – Brother MFC-L2732DW Laser Multifunctional – 2 бр.;
3. Монохромен лазерен мрежови принтер – XEROX P3260DN A4 – 5 бр.;
4. Монитор – Acer V226HQLbid Монитор – 5 бр.;
5. Вътрешен твърд диск с капацитет не по-малък от 1TB – Toshiba P300 вътрешен твърд диск – 6 бр.

(2) Техническите параметри на техниката са подробно описани в техническите спецификации на възложителя (Приложение № 1), Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя (Приложение № 2) и Ценово предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на предмета на договора възложителят се задължава да заплати на изпълнителя обща цена в размер на 3 664,55 (три хиляди шестстотин шестдесет и четири и 0,55) лева без ДДС или 4 397,46 (четири хиляди триста деветдесет и седем и 0,46) лева с включен ДДС, съгласно ценовото му предложение.

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително такива с косвен или спомагателен характер.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 3.(1) Плащането по настоящия договор се извършва в български лева по банков път по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: ТБ „Сосиете Женерал Експресбанк” гр. София;

BIC: TTBBBGSF;

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21;

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда”.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в предходната алинея банкова сметка са надлежно извършени.

(3) Възложителят заплаща цената на договора в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от изпълнителя на следните документи в оригинал:

1. надлежно оформена фактура, издадена на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов” № 2, Код по Регистър Булстат: 1290090230082, материално отговорно лице – Валентин Недев, с изписани номера и датата на договора, наименованието на артикулите, мярката, количеството, единичната цена без ДДС, общата стойност без и с включен ДДС;

2. екземпляр от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

(4) В случай, че възложителят не може да плати в срока по ал. 3 поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на документите по ал. 3.

(5) Срокът за извършване на плащането по ал. 3 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

(6) Когато изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 11, ал. 3.

(7) Авансови и частични плащания не се допускат.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни.

Чл. 5. Срокът за доставка на техниката е до 40 (четиридесет) дни от датата на сключване на договора.

Чл. 6. Мястото за доставка на техниката е складът на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” на адрес гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Възложителят има право да:

1. изисква от изпълнителя да изпълни в срок и без отклонения доставката на техниката, предмет на договора;

2. извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри без с това да пречи на оперативната дейност на изпълнителя;

3. изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

4. откаже да приеме техниката, ако същата или част от нея има дефекти и/или недостатъци, и/или не е напълно окомплектована и/или несъответства на техническите

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

спецификации на възложителя и/или техническото предложение на изпълнителя, докато изпълнителят не изпълни своите задължения по договора;

5. да изисква отстраняване на всяка възникнала повреда в техниката през гаранционния ѝ период.

(2) Възложителят не носи отговорност за виновни действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на техниката, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 8. Възложителят се задължава да:

1. оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на задълженията, произтичащи от договора;

2. приеме доставената техника, при качествено и точно изпълнение на задълженията от страна на изпълнителя;

3. заплати на изпълнителя стойността на извършената от него доставка по реда на Раздел II от договора;

4. спазва всички технически изисквания и указания на завода производител за експлоатация на техниката по време на гаранционния срок;

Чл. 9. Изпълнителят има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да изисква от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на задълженията си по договора;

3. да изисква от възложителя приемане на доставката, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава да:

1. извърши доставка на техниката до мястото на изпълнение в договорения срок и при спазване на посочените условия в настоящия договор, без наличието на явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия с техническите спецификации на възложителя и/или техническото предложение на изпълнителя;

2. подпише двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка и предостави на възложителя документите по чл. 11, ал. 2;

3. информира текущо възложителя за хода на изпълнението на настоящия договор и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;

4. при поискване да предоставя на възложителя допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

5. сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор;

6. в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение по предходната точка или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител да изпрати на възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

7. да осигури за своя сметка гаранционно обслужване на техниката за срок от 24 (двадесет и четири) месеца след датата на подписване на протокола по чл. 11, ал. 3 в сервизите, посочени в Приложение № 4, неразделна част от договора;

8. да издаде на възложителя приемо-предавателен протокол при приемане в сервизната си база за гаранционно обслужване на техниката, предмет на настоящия договор;

9. да възстанови работоспособността на дефектиралата техника за срок не повече от 3 (три) часа от приемане на техниката в сервиз;

10. да издаде на възложителя протокол от ремонт с отразени в него всички извършени дейности и сменени части при връщане на възложителя на предоставената техника за гаранционно обслужване в сервизната база на изпълнителя;

Чл. 11. (1) Изпълнителят уведомява писмено на посочен от възложителя електронен адрес и/или факс за конкретната дата и предполагаемото време, на които ще се изпълнява доставката. Доставката се изпълнява в рамките на работното време на възложителя - от 08:30 до 17:00 часа.

(2) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на възложителя нова, неупотребявана и изправна техника, предмет на доставката, без наличие на явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия с техническите спецификации на възложителя и/или техническото предложение на изпълнителя, заедно със следните документи:

1. документ, удостоверяващ произхода на стоката;
2. декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя;
3. гаранционна карта, издадена от изпълнителя.

(3) Ако доставяната техника съответства на изискванията на предходната алинея, същата се приема от представител на възложителя, за което се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

(4) При констатиране на несъответствия на доставената техника по смисъла на ал. 2, възложителят има право да откаже да подпише двустранния приемо-предавателен протокол. В този случай, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните несъответствия. След отстраняване на несъответствията, страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(6) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху техниката, предмет на доставка, преминава от изпълнителя върху възложителя от момента на приемането ѝ, което се установява с подписване на протокола по ал. 3.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този договор, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността му без ДДС, а именно 183,23 (сто осемдесет и три и 0,23) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя: Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF с титуляр: служба „Военна полиция“.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на


ОБЩЕСТВО
ИЗПЪЛНЕНИЕ

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му;

3. да бъде с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, като застрахователната премия да е платена от изпълнителя еднократно в пълен размер.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 16. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 3, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на изпълнителя, или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията за изпълнение или съответната част от нея не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение.

Чл. 17. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителя и при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя;

2. при прекратяване на дейността на изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметката на възложителя, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от договора.

Чл. 21. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 22. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) и лошо (не е адекватно на дължимото по качество) изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя, същият заплаща на възложителя неустойка в размер на 0,4% (нула цяло и четири десети процента) от стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнената част.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

(2) При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на забавеното плащане.

(3) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр: център „Логистика и подготовка“. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката, в срок до 3 (три) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от Гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23.(1) Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Договорът се прекратява и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от възложителя, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки, в случай, че се установи някое от обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП;
3. едностранно от възложителя, без писмено предизвестие и без да се дължат неустойки в случай, че по отношение на изпълнителя настъпят обстоятелства по чл. 54 от ЗОП;
4. с едностранно писмено уведомление от страна на възложителя, отправено до другата страна, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените от страна на изпълнителя и одобрени от възложителя дейности по изпълнение на договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
5. с едностранно писмено уведомление от страна на възложителя при настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати;
6. без предизвестие, когато изпълнителят използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
7. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от възложителя до изпълнителя;
8. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от страна на възложителя, отправено до изпълнителя, при неоснователно забавяне на изпълнението в срока по чл. 5, продължило повече от 25 (двадесет и пет) дни;
9. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от всяка от страните, отправено до другата страна, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 15 (петнадесет) дни;
10. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 24. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 25.(1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) календарни дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всяка кореспонденция между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и се предава лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

Чл. 27. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл. 28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 29. Всяка от страните се задължава по никакъв начин и под никаква форма да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на договора, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 30. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състои от 7 (седем) листа и се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, със следните приложения, неразделна част към него:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на възложителя;
2. Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на изпълнителя.
4. Приложение № 4 - Списък на сервизите на територията на Република България с посочени адреси, лица за контакти, телефонни номера и електронни пощи.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на ~~Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД~~ център „Логистика и подготовка“

полковник ~~Валентин НЕДЕВ~~

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Председател на управителния съвет на Кооперация „Панда“ ~~Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД~~

Елка КАМЕНОВА-ЦАНКОВА

За главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“

~~Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД~~ Иванка ГЕОРГИЕВА

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЦВЕТЕН ЛАЗЕРЕН МРЕЖОВИ ПРИНТЕР

№ *114-188/11-07-2018г.*

СОФИЯ
2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА

„Цветен лазерен мрежови принтер”.

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА

Продуктът се състои от:

- 2.1. Принтер;
- 2.2. Тонер касети (Cyan/Magenta/Yellow/Black);
- 2.3. Захранващ кабел;
- 2.4. Интерфейсен кабел;
- 2.5. Инсталационен софтуер (драйвери);
- 2.6. Ръководство за експлоатация (user guide).

3. ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Основни тактико-технически характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И/ИЛИ СТОЙНОСТ
Технология на печат	цветна лазерна или LED
Формат	A4
Двустранен печат	Автоматичен
Разделителна способност	монохромен печат: не по-малка от 600 x 600 dpi; цветен печат: не по-малка от 600 x 600 dpi
Скорост на печат съгласно ISO/IEC 24734:2014 или еквивалентен	монохромен печат: не по-малка от 27 стр./мин.; цветен печат: не по-малка от 27 стр./мин.; двустранен печат: не по-малка от 24 изображения/мин.
Време за печат на първа страница съгласно ISO/IEC 17629:2014 или еквивалентен	в режим на готовност (ready): - монохромен печат: не повече от 9 секунди; - цветен печат: не повече от 10 секунди. в енергоспестяващ режим (sleep): - монохромен печат: не повече от 12 секунди; цветен печат: не повече от 12 секунди.
Памет	не по-малко от 128 MB DRAM не по-малко от 256 MB FLASH
Честота на процесора	не по-малка от 1.2 GHz
Капацитет на консумативите съгласно ISO/IEC 19798:2007 или еквивалентен	черна касета: не по-малък от 2 200 стр.; цветни касети: не по-малък от 2 200 стр.
Входно листоподаващо устройство	многофункционална тава: не по-малко от 50 листа; входна тава: не по-малко от 250 листа
Поддържана медия на листоподаващите устройства	Хартия: plain, bond, recycled, glossy, colored; Други: postcards, labels, envelopes, preprinted, prepunched
Тегло на медията	многофункционална тава: от 60 до не по-малко от 176 g/m ² ; входна тава: от 60 до не по-малко от 163 g/m ²
Капацитет на изходното листосъхраняващо устройство	не по-малко от 150 листа
Интерфейси	USB 2.0; Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX, RJ-45

ХАРАКТЕРИСТИКА	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И/ИЛИ СТОЙНОСТ
Дисплей и клавиатура	изисква се дисплей и клавиатура
Допустимо месечно натоварване	максимално: не по-малко от 40 000 стр. на месец; препоръчително: от 700 до 4 000 стр. на месец
Поддържани езици	PCL 6, PCL 5c, Postscript или еквивалентен
Захранване	220 - 240 VAC, 50 Hz (+/- 3 Hz)
Консумирана енергия	не повече от 600 W при отпечатване; не повече от 20 W в режим на готовност
Захранващ кабел	изисква се
Интерфейсен кабел	USB кабел
Инсталационен софтуер (драйвери)	за операционни системи: Windows 7 или по-нова версия
Съответствие и стандарти	ENERGY STAR, Blue Angel или еквивалентен

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Техниката следва да отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2014/30/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост (ОВ, L 96/79 от 29 март 2014 г.) или еквивалентно/и.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика.

Не се изисква.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се изисква.

3.5. Изисквания за скритост и маскировка.

Не се изисква.

3.6. Изисквания за транспортнопригодност и съхранение

Техниката следва да се достави в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка следва да е с ненарушена цялост.

Опаковката на техниката следва да позволява нейното съхранение в закрити складови помещения.

3.7. Други специфични изисквания

Не се изисква.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Предлаганата техника да е произведена при внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Обучение

Не се изисква.

5.2. Осигуряване на техническа документация (експлоатационна документация) на български и/или чужд език

ТС № 114-182/11.08.2018г.

Принтерът да бъде придружен с ръководство за експлоатация (user guide) на български или английски език.

5.3. Осигуряване на резервни части, инструменти и принадлежности

Не се изисква.

5.4. Метрологично осигуряване

Не се изисква.

5.5. Осигуряване на техническа помощ

Не се изисква.

5.6. Изисквания към производствения процес

Не се изисква.

5.7. Изисквания по отношение опазване на околната среда

Не се изисква.

5.8. Изисквания за техническа поддръжка по време на гаранционния срок

Не се изисква.

5.9. Други

Не се изисква.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Опаковката на техниката да е снабдена с етикети, указващи произхода на продуктите, модела, производителя, технически параметри и др.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Принтерът да е с осигурено гаранционно обслужване за срок не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка.

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

При извършване на доставка, стоката да е съпроводена със следните документи, удостоверяващи нейното качество:

8.1. Документ, удостоверяващ произхода на стоката;

8.2. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя по договора;

8.3. Гаранционна карта, издадена от изпълнителя на договора.

ИЗГОТВИЛИ: Заличено на основание

майор

чл. 2 от ЗЗЛД

Емил Стоилов

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО МОНОХРОМНО ЛАЗЕРНО УСТРОЙСТВО

№ *11.4-185/11.07.2018г.*

СОФИЯ
2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА

„Мултифункционално монохромно лазерно устройство”.

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА

Продуктът се състои от:

- 2.1. Мултифункционално устройство;
- 2.2. Тонер касета;
- 2.3. Захранващ кабел;
- 2.4. Интерфейсен кабел;
- 2.5. Инсталационен софтуер (драйвери);
- 2.6. Ръководство за експлоатация (user guide).

3. ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Основни тактико-технически характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И/ИЛИ СТОЙНОСТ
Технология на печат	монохромен лазерен
Формат	A4
Функционалност	Принтиране, копиране, сканиране и факс
Ниво на шум при работа	не по-голямо от 52 dB
Разделителна способност на принтиране	не по-малка от 1200 x 1200 dpi
Скорост на печат	не по-малка от 34 стр./мин.
Време за печат на първа страница	не повече от 8,5 секунди
Тип скенер	плосък и с автоматично листоподаващо устройство за не по-малко от 50 листа
Разделителна способност на сканиране	не по-малка от 1200 x 1200 dpi
Тип на датчика за сканиране	контактен (CIS)
Методи на сканиране	TWAIN/WIA, Scan to PC, Scan file formats: PDF/JPEG/TIFF
Разделителна способност на копиране	не по-малка от 600 x 600 dpi
Скорост на копиране	не по-малка от 34 копия/мин.
Функции при копиране	Мащабиране (25 – 400% със стъпка 1%), побиране на една страница
Разделителна способност на факса	не по-малка от 300 x 300 dpi
Скорост за предаване на факса	не по-малка от 33,6 kbit/s
Памет на факса	не по-малко от 256 страници
Памет на устройството	не по-малко от 128 MB
Интерфейси	USB 2.0; 10/100 Ethernet, Wireless IEEE 802.11b/g/n, RJ-45
Капацитет на консуматива	не по-малък от 1200 страници
Двустранен печат	Автоматичен
Входно листоподаващо устройство	Тава с вместимост не по-малко от 250 листа при тегло от 60 до 163g/m ²
Капацитет на изходното листосъхраняващо устройство	100 листа
Месечно натоварване	не по-малко от 15 000 страници

ХАРАКТЕРИСТИКА	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И/ИЛИ СТОЙНОСТ
Захранване	220 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)
Захранващ кабел	изисква се
Интерфейсен кабел	USB кабел
Инсталационен софтуер (драйвери)	за операционни системи: Windows 7 или по-нова версия
Съответствие и стандарти	CE Mark, ENERGY STAR или еквивалентен

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Техниката следва да отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2014/30/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост (ОВ, L 96/79 от 29 март 2014 г.) или еквивалентно/и.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Не се изисква.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се изисква.

3.5. Изисквания за скритост и маскировка

Не се изисква.

3.6. Изисквания за транспортнопригодност и съхранение

Техниката следва да се достави в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка следва да е с ненарушена цялост.

Опаковката на техниката следва да позволява нейното съхранение в закрити складови помещения.

3.7. Други специфични изисквания

Не се изисква.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Предлаганата техника да е произведена при внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Обучение на инженерно-технически състав.

Не се изисква.

5.2. Осигуряване на техническа документация (експлоатационна документация) на български и/или чужд език

Предлаганата техника да бъде придружена с ръководство за експлоатация (user guide) на български или английски език.

5.3. Осигуряване на резервни части, инструменти и принадлежности

Не се изисква.

5.4. Метрологично осигуряване

Не се изисква.

5.5. Осигуряване на техническа помощ

Не се изисква.

5.6. Изисквания към производствения процес

Не се изисква.

5.7. Изисквания по отношение опазване на околната среда

Не се изисква.

5.8. Изисквания за техническа поддръжка по време на гаранционния срок

Не се изисква.

5.9. Други

Не се изисква.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Опаковката на техниката да е снабдена с етикети, указващи произхода на продуктите, модела, производителя, технически параметри и др.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

Устройството да е с осигурено гаранционно обслужване за срок не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка.

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

При извършване на доставка, стоката да е съпроводена със следните документи, удостоверяващи нейното качество:

8.1. Документ, удостоверяващ произхода на стоката;

8.2. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя по договора;

8.3. Гаранционна карта, издадена от изпълнителя на договора.

ИЗГОТВИЛИ: *Заличено на основание*

майор

чл. 2 от ЗЗЛД

Емил Стоилов

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

МОНОХРОМЕН ЛАЗЕРЕН МРЕЖОВИ ПРИНТЕР

№ 114-1117.06.2015г.

СОФИЯ 2015 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА

„Монохромен лазерен мрежови принтер”.

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА

Продуктът се състои от:

- 2.1. Принтер;
- 2.2. Тонер касета;
- 2.3. Захранващ кабел;
- 2.4. Интерфейсен кабел;
- 2.5. Инсталационен софтуер (драйвери);
- 2.6. Ръководство за експлоатация (user guide).

3. ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА

3.1. Изисквания по предназначение.

3.1.1. Предназначение.

КОМПОНЕНТ	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ИЛИЛИ СТОЙНОСТ
Технология на печат	монохромен лазерен
Формат	A4
Разделителна способност	не по-малка от 600 x 600 dpi (до 4800 x 600 повишено качество на изображението)
Скорост на печат	не по-малка от 28 стр./мин.
Време за печат на първа страница	не повече от 9 секунди
Памет	не по-малко от 256 MB RAM
Честота на процесора	не по-малка от 600 MHz
Капацитет на консуматива	не по-малък от 3 000 стр.
Двустранен печат	автоматичен
Входно листоподаващо устройство	тава: не по-малко от 250 листа при тегло от 60 до 163g/m ² ; многофункционална тава: 1 лист при тегло от 60 до 220 g/m ²
Капацитет на изходното листосъхраняващо устройство	не по-малко от 150 листа
Интерфейси	USB 2.0; 10/100 Ethernet, RJ-45
Месечно натоварване	не по-малко от 30 000 стр. на месец
Поддържани езици	PCL 6, PCL 5, PostScript 3 или еквивалентен
Захранване	220 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)
Консумирана енергия	не повече от 420 W в работен рсжим; не повече от 46 W в режим на готовност
Захранващ кабел	изисква се
Интерфейсен кабел	USB кабел
Инсталационен софтуер (драйвери)	за операционни системи: Windows XP/Windows 7/ Windows 8
Съответствие и стандарти	CE Mark, ENERGY STAR или еквивалентен

3.2. Изисквания по електромагнитна защита.

Техниката следва да отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2004/108/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2014 година.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика.

Не се изисква.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт.

Не се изисква.

3.5. Изисквания за сертификация.

Предлаганата техника да е произведена при внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен.

3.6. Изисквания за скритост.

Не се изисква.

3.7. Изисквания за транспортно-пригодност и съхранение.

Техниката следва да се достави в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка следва да е с ненарушена цялост.

Опаковката на техниката следва да позволява нейното съхранение в закрити складови помещения.

3.8. Други специфични изисквания.

Не се изисква.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се изисква.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Обучение на инженерно-технически състав.

Не се изисква.

5.2. Осигуряване на техническа документация

Принтерът да бъде придружен с ръководство за експлоатация (user guide) на български или английски език.

5.3. Придобиване и поддържане на оборудване (софтуер и хардуер).

Не се изисква.

5.4. Придобиване и поддържане на тренажорен (симулаторен) комплекс.

Не се изисква.

5.5. Придобиване на допълнително оборудване.

Не се изисква.

5.6. Осигуряване на резервни части.

Не се изисква.

5.7. Метрологично осигуряване.

Не се изисква.

5.8. Осигуряване на извънгаранционно обслужване.

Не се изисква.

5.9. Осигуряване на техническа помощ.

Не се изисква.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Опаковката на техниката да е снабдена с етикети, указващи произхода на

продуктите, модела, производителя, технически параметри и др.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

Принтерът да е с осигурено гаранционно обслужване за срок не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка.

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

При извършване на доставка, стоката да е съпроводена със следните документи, удостоверяващи нейното качество:

- 8.1. Документ, удостоверяващ произхода на стоката;
- 8.2. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010, издадена от изпълнителя по договора;
- 8.3. Гаранционна карта, издадена от изпълнителя на договора.

ИЗГОТВИЛИ:

майор ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} Цветомир ПЕТРОВ

майор ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} Владимир ВЛАДИМИРОВ

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

МОНИТОР

№ *11.7.182/11.07.2018г.*

СОФИЯ
2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА

„Монитор”.

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА

Продуктът се състои от:

- 2.1. Монитор;
- 2.2. Захранващ кабел;
- 2.3. Интерфейсен кабел;
- 2.4. Ръководство за експлоатация (user guide).

3. ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Основни тактико-технически характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И/ИЛИ СТОЙНОСТ
Размер на екрана	не по-малък от 20 инча
Тип на екрана	LED
Формат	16:9
Размер на точката	не по-голяма от 0.248 mm
Максимална разделителна способност	не по-малка от 1600 x 900 при 60 Hz
Време за реакция	не по-голямо от 7 ms (Grey to Grey)
Яркост	не по-малка от 200 cd/m ²
Статичен контраст	не по-малък от 1 000:1
Динамичен контраст	не по-малък от 3 000 000:1
Ъгъл на виждане	не по-малък от 170°(H)/160°(V)
Брой цветове	не по-малко от 16.7 милиона
Интерфейс	D-Sub и/или DVI и/или DP
Захранване	вградено, от 100 до 240 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)
Консумирана енергия	в работен режим: не повече от 23 W; в режим на изчакване: не повече от 0.5 W; в изключен режим: не повече от 0.5 W
Стойка	да позволява наклон на монитора от минус 5° до плюс 22°
Захранващ кабел	изисква се 1 бр.
Интерфейсен кабел	изисква се за връзка между монитора и настолния компютър
Съответствие и стандарти	CE Mark, TCO Certified, ENERGY STAR 6.0 или еквивалентен

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Техниката следва да отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2014/30/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост (ОВ, L 96/79 от 29 март 2014 г.) или еквивалентно/и.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Мониторът да е в черен цвят.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се изисква.

3.5. Изисквания за скритост и маскировка

Не се изисква.

3.6. Изисквания за транспортпригодност и съхранение

Техниката следва да се достави в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка следва да е с ненарушена цялост.

Опаковката на техниката следва да позволява нейното съхранение в закрити складови помещения.

3.7. Други специфични изисквания

Не се изисква.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Предлаганата техника да е произведена при внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Обучение

Не се изисква.

5.2. Осигуряване на техническа документация (експлоатационна документация) на български и/или чужд език

Мониторът да бъде придружен с ръководство за експлоатация (user guide) на български или английски език.

5.3. Осигуряване на резервни части, инструменти и принадлежности

Не се изисква.

5.4. Метрологично осигуряване

Не се изисква.

5.5. Осигуряване на техническа помощ

Не се изисква.

5.6. Изисквания към производствения процес

Не се изисква.

5.7. Изисквания по отношение опазване на околната среда

Не се изисква.

5.8. Изисквания за техническа поддръжка по време на гаранционния срок

Не се изисква.

5.9. Други

Не се изисква.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Опаковката на техниката да е снабдена с етикети, указващи произхода на продуктите, модела, производителя, технически параметри и др.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Мониторът да е с осигурено гаранционно обслужване за срок не по-малък

от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка.

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

При извършване на доставка, стоката да е съпроводена със следните документи, удостоверяващи нейното качество:

- 8.1. Документ, удостоверяващ произхода на стоката;
- 8.2. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя по договора;
- 8.3. Гаранционна карта, издадена от изпълнителя на договора.

ИЗГОТВИЛИ: *Заличено на основание*

майор

чл. 2 от ЗЗЛД

Емил Стоилов

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪТРЕШЕН ТВЪРД ДИСК С КАПАЦИТЕТ НЕ ПО-МАЛЪК ОТ 1 ТВ

№ *114-187/11.07.2018г.*

СОФИЯ
2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА

„Вътрешен твърд диск с капацитет не по-малък от 1 TB”.

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА

Продуктът се състои от вътрешен твърд диск.

3. ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Основни тактико-технически характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И/ИЛИ СТОЙНОСТ
Капацитет	не по-малък от 1 TB
Размер	3.5 инча
Интерфейс	SATA 3.0Gb/s
Размер на буфера за данни	не по-малък от 32MB
Скорост на въртене	7200 rpm
Средно време за търсене	не повече от 9 ms
Процент на грешките	1 невъзстановим бит за прочетени не по-малко от 10^{15} бита
MTBF	не по-малко от 1 100 000 часа
Предназначение	за използване 24 часа на ден, 7 дни в седмицата
Работна температура	от 5°C до 60°C
Консумирана енергия	режим четене/запис: не повече от 9W неработещ режим: не повече от 4 W

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Техниката следва да отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2014/30/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост (ОВ, L 96/79 от 29 март 2014 г.) или еквивалентно/и.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Не се изисква.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се изисква.

3.5. Изисквания за скритост и маскировка

Не се изисква.

3.6. Изисквания за транспортпригодност и съхранение

Техниката следва да се достави в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка следва да е с ненарушена цялост.

Опаковката на техниката следва да позволява нейното съхранение в закрити складови помещения.

3.7. Други специфични изисквания

Не се изисква.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Предлаганата техника да е произведена при внедрена система за управление

на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Обучение на инженерно-технически състав.

Не се изисква.

5.2. Осигуряване на техническа документация (експлоатационна документация) на български и/или чужд език

Не се изисква.

5.3. Осигуряване на резервни части, инструменти и принадлежности

Не се изисква.

5.4. Метрологично осигуряване

Не се изисква.

5.5. Осигуряване на техническа помощ

Не се изисква.

5.6. Изисквания към производствения процес

Не се изисква.

5.7. Изисквания по отношение опазване на околната среда

Не се изисква.

5.8. Изисквания за техническа поддръжка по време на гаранционния срок

Не се изисква.

5.9. Други

Не се изисква.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Опаковката на техниката да е снабдена с етикети, указващи произхода на продуктите, модела, производителя, технически параметри и др.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Твърдият диск да е с осигурено гаранционно обслужване за срок не по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка.

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

При извършване на доставка, стоката да е съпроводена със следните документи, удостоверяващи нейното качество:

8.1. Документ, удостоверяващ произхода на стоката;

8.2. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя по договора;

8.3. Гаранционна карта, издадена от изпълнителя на договора.

ИЗГОТВИЛ: ^{Заличено на основание}
майор ^{чл. 2 от ЗЗЛД}

Емил Стоилов

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От: Кооперация „Панда“

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 000885099,

представявано от: Елка Николова Каменова - Цанкова,

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: гр. София, район „Младост“, бул.
„Цариградско шосе“ No 139,

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с обявата и документацията към нея за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна техника, периферни и печатащи устройства“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнението ѝ по обособена позиция № 3 „Периферни и печатащи устройства“, както следва:

1. Цветен лазерен мрежови принтер HP Color LaserJet Pro M452dn Printer– 2 броя.

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
Технология на печат	цветна лазерна или LED	цветна лазерна	
Формат	A4	A4	
Двустранен печат	Автоматичен	Автоматичен	
Разделителна способност	монохромен печат: не по-малка от 600 x 600 dpi; цветен печат: не по-малка от 600 x 600 dpi	Резолюция черно 600 x 600 dpi, up to 38400 x 600 enhanced dpi black; HP ImageREt 3600, PANTONE calibrated Резолюция цветно 600 x 600 dpi, up to 38400 x 600 enhanced dpi colour; HP ImageREt 3600, PANTONE calibrated	Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД
Скорост на печат съгласно ISO/IEC 24734:2014 или	монохромен печат: не по-малка от 27 стр./мин.; цветен печат: не по-малка от 27	монохромен печат: 27 стр./мин.; цветен печат: 27	

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
	двустранен печат: не по-малка от 24 изображения/мин.	двустранен печат: от 24 изображения/мин.	
Време за печат на първа страница съгласно ISO/IEC 17629:2014 или еквивалентен	в режим на готовност (ready): - монохромен печат: не повече от 9 секунди; - цветен печат: не повече от 10 секунди. в енергоспестяващ режим (sleep): - монохромен печат: не повече от 12 секунди; - цветен печат: не повече от 12 секунди.	в режим на готовност (ready): - монохромен печат: 9 секунди; - цветен печат: 9.9 секунди. в енергоспестяващ режим (sleep): - монохромен печат: 11.4 секунди; - цветен печат: 11.5 секунди.	
Памет	не по-малко от 128 MB DRAM не по-малко от 256 MB FLASH	Standard: 256 MB NAND Flash, 128 MB DRAM;	
Честота на процесора	не по-малка от 1.2 GHz	1.2 GHz	
Капацитет на консумативите съгласно ISO/IEC 19798:2007 или еквивалентен	черна касета: не по-малък от 2 200 стр.; цветни касети: не по-малък от 2 200 стр.	HP 410A/X Black LaserJet Toner Cartridge (~ 2300/6500 pages); CF41x/X Cyan/Yellow/Magenta LaserJet Toner Cartridges (~ 2300/5000 pages)	
Входно листоподаващо устройство	многофункционална тава: не по-малко от 50 листа; входна тава: не по-малко от 250 листа	многофункционална тава: 50 листа; входна тава: 250 листа	
Поддържана медия на листоподаващите устройства	Хартия: plain, bond, recycled, glossy, colored; Други: postcards, labels, envelopes, preprinted, prepunched	Хартия: plain, bond, recycled, glossy, colored; Други: postcards, labels, envelopes, preprinted, prepunched	
Тегло на медията	многофункционална тава: от 60 до не по-малко от 176 g/m ² ; входна тава: от 60 до не по-малко от 163 g/m ²	многофункционална тава: от 60 до 176 g/m ² ; входна тава: от 60 до 163 g/m ²	
Капацитет на изходното листосъхраняващо устройство	не по-малко от 150 листа	150 листа	
Интерфейси	USB 2.0; Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX, RJ-45	USB 2.0; Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX, RJ-45	
Дисплей и клавиатура	изисква се дисплей и клавиатура	дисплей и клавиатура	
Допустимо месечно натоварване	максимално: не по-малко от 40 000 стр. на месец; препоръчително: от 700 до 4 000 стр. на месец	Натоварване, стр./месец Up to 40000 pages (A4); Recommended monthly page volume: 750 to 4000	
Поддържани езици	PCL 6, PCL 5c, Postscript или еквивалентен	PCL 6, PCL 5c, Postscript	
Захранване	220 - 240 VAC, 50 Hz (+/- 3 Hz)	220 - 240 VAC, 50 Hz (+/- 3 Hz)	

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

40

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
Консумирана енергия	не повече от 600 W при отпечатване; не повече от 20 W в режим на готовност	570 W при отпечатване; 17,6 W в режим на готовност	
Захранващ кабел	изисква се	да	
Интерфейсен кабел	USB кабел	USB кабел	
Инсталационен софтуер (драйвери)	за операционни системи: Windows 7 или по-нова версия	да	
Съответствие и стандарти	ENERGY STAR, Blue Angel или еквивалентен	да	
Гаранционен срок	не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	36 месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	

2. Мултифункционално монохромно лазерно устройство Brother MFC-L2732DW Laser Multifunctional – 2 броя.

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
Технология на печат	монохромнен лазерен	монохромнен лазерен	
Формат	A4	A4	
Функционалност	Принтере, копиране, сканиране и факс	Принтере, копиране, сканиране и факс	
Ниво на шум при работа	не по-голямо от 52 dB	50 dB	
Разделителна способност на принтиране	не по-малка от 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi	
Скорост на печат	не по-малка от 34 стр./мин.	34 стр./мин.	
Време за печат на първа страница	не повече от 8,5 секунди	8,5 секунди	
Тип скенер	плосък и с автоматично листоподаващо устройство за не по-малко от 50 листа	плосък и с автоматично листоподаващо устройство за 50 листа	
Разделителна способност на сканиране	не по-малка от 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi	
Тип на датчика за сканиране	контактен (CIS)	контактен (CIS)	
Методи на сканиране	TWAIN/WIA, Scan to PC, Scan file formats: PDF/JPEG/TIFF	TWAIN/WIA, Scan to PC, Scan file formats: PDF/JPEG/TIFF	
Разделителна способност на копиране	не по-малка от 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
Скорост на копиране	не по-малка от 34 копия/мин.	34 копия/мин.	
Функции при копиране	Мащабиране (25 – 400% със стъпка 1%), побиране на една страница	Мащабиране (25 – 400% със стъпка 1%), побиране на една страница	
Разделителна способност на факса	не по-малка от 300 x 300 dpi	300 x 300 dpi	
Скорост за предаване на факса	не по-малка от 33,6 kbit/s	33,6 kbit/s	
Памет на факса	не по-малко от 256 страници	500 страници	
Памет на устройството	не по-малко от 128 MB	128 MB	
Интерфейси	USB 2.0; 10/100 Ethernet, Wireless IEEE 802.11b/g/n, RJ-45	USB 2.0; 10/100 Ethernet, Wireless IEEE 802.11b/g/n, RJ-45	
Капацитет на консуматива	не по-малък от 1200 страници	1200 страници	
Двустранен печат	Автоматичен	Автоматичен	
Входно листоподаващо устройство	Тава с вместимост не по-малко от 250 листа при тегло от 60 до 163g/m ²	Тава с вместимост 250 листа при тегло от 60 до 163g/m ²	
Капацитет на изходното листосъхраняващо устройство	100 листа	100 листа	
Месечно натоварване	не по-малко от 15 000 страници	15 000 страници	
Захранване	220 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)	220 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)	
Захранващ кабел	изисква се	ДА	
Интерфейсен кабел	USB кабел	USB кабел	
Инсталационен софтуер (драйвери)	за операционни системи: Windows 7 или по-нова версия	за операционни системи: Windows 7	
Съответствие и стандарти	CE Mark, ENERGY STAR или еквивалентен	CE Mark, ENERGY STAR	
Гаранционен срок	не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	24 месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	

3. Монохромен лазерен мрежови принтер XEROX P3260DN A4 – 5 броя.

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
Технология на печат	монохромен лазерен	монохромен лазерен	
Формат	A4	A4	
Разделителна способност	не по-малка от 600 x 600 dpi (до 4800 x 600 повишено качество на изображението)	600 x 600 dpi (до 4800 x 600 повишено качество на изображението)	

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
Скорост на печат	не по-малка от 28 стр./мин.	28 стр./мин.	
Време за печат на първа страница	не повече от 9 секунди	8,5 секунди	
Памет	не по-малко от 256 MB RAM	256 MB RAM	
Честота на процесора	не по-малка от 600 MHz	600 MHz	
Капацитет на консуматива	не по-малък от 3 000 стр.	3 000 стр.	
Двустранен печат	автоматичен	автоматичен	
Входно листоподаващо устройство	тава: не по-малко от 250 листа при тегло от 60 до 163g/m2; многофункционална тава: 1 лист при тегло от 60 до 220 g/m2	тава: 250 листа при тегло от 60 до 163g/m2; многофункционална тава: 1 лист при тегло от 60 до 220 g/m2	
Капацитет на изходното листосъхраняващо устройство	не по-малко от 150 листа	150 листа	
Интерфейси	USB 2.0; 10/100 Ethernet, RJ-45	USB 2.0; 10/100 Ethernet, RJ-45	
Месечно натоварване	не по-малко от 30 000 стр. на месец	30 000 стр. на месец	
Поддържани езици	PCL 6, PCL 5, PostScript 3 или еквивалентен	PCL 6, PCL 5, PostScript 3	
Захранване	220 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)	220 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)	
Консумирана енергия	не повече от 420 W в работен режим; не повече от 46 W в режим на готовност	417 W в работен режим; не повече от 46 W в режим на готовност	
Захранващ кабел	изисква се	ДА	
Интерфейсен кабел	USB кабел	USB кабел	
Инсталационен софтуер (драйвери)	за операционни системи: Windows XP/Windows 7/Windows 8	за операционни системи: Windows XP/Windows 7/Windows 8	
Съответствие и стандарти	CE Mark, ENERGY STAR или еквивалентен	CE Mark, ENERGY STAR	
Гаранционен срок	не по-малко от 24 (двадесет и	24 (двадесет и четири)	

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

43

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
	четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	

4. Монитор Acer V226HQLbid - 5 (пет) броя.

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
Размер на екрана	не по-малък от 20 инча	21.5"	
Тип на екрана	LED	LED	
Формат	16:9	16:9	
Размер на точката	не по-голяма от 0.248 mm	0.248 mm	
Максимална разделителна способност	не по-малка от 1600 x 900 при 60 Hz	1920 x 1080 при 60 Hz	
Време за реакция	не по-голямо от 7 ms (Grey to Grey)	5 ms	
Яркост	не по-малка от 200 cd/m2	250cd / m2	
Статичен контраст	не по-малък от 1 000:1	1,000:1	
Динамичен контраст	не по-малък от 3 000 000:1	100 000 000:1	
Ъгъл на виждане	не по-малък от 170°(H)/160°(V)	170° / 160°	
Брой цветове	не по-малко от 16.7 милиона	16.7 милиона	
Интерфейс	D-Sub и/или DVI и/или DP	HDMI DVI VGA	
Захранване	вградено, от 100 до 240 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)	вградено, от 100 до 240 VAC, 50 Hz (+/- 2 Hz)	
Консумирана енергия	в работен режим: не повече от 23 W; в режим на изчакване: не повече от 0.5 W; в изключен режим: не повече от 0.5 W	в работен режим 20w в режим на изчакване 0.35w в изключен режим 0.45w	
Стойка	да позволява наклон на монитора от минус 5° до плюс 22°	22° ~ -5°	
Захранващ кабел	изисква се 1 бр.	1 бр.	
Интерфейсен кабел	изисква се за връзка между монитора и настолния компютър	ДА	
Съответствие и стандарти	CE Mark, TCO Certified, ENERGY STAR 6.0 или еквивалентен	CE, TÜV GS, ISO9241-427 Certification TCO6.0	
Цвят	мониторът да е в черен цвят	black	
Гаранционен срок	не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-	24 месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
	предавателен протокол за извършена доставка		

5. Вътрешен твърд диск с капацитет не по-малък от 1 TB – Toshiba P300
вътрешен твърд диск - 6 (шест) броя.

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника	Забележка
Капацитет	не по-малък от 1 TB	1TB	
Размер	3.5 инча	3.5 инча	
Интерфейс	SATA 3.0Gb/s	SATA 6.0Gb/s	
Размер на буфера за данни	не по-малък от 32MB	64MB	
Скорост на въртене	7200 rpm	7 200 rpm	
Средно време за търсене	не повече от 9 ms	9 ms	
Процент на грешките	1 невъзстановим бит за прочетени не по-малко от 10 ¹⁵ бита	1 невъзстановим бит за прочетени 10 ¹⁵ бита	
MTBF	не по-малко от 1 100 000 часа	1 100 000 часа	
Предназначение	за използване 24 часа на ден, 7 дни в седмицата	за използване 24 часа на ден, 7 дни в седмицата	
Работна температура	от 5°C до 60°C	от 5°C до 60°C	
Консумирана енергия	режим четене/запис: не повече от 9W неработещ режим: не повече от 4 W	режим четене/запис: 9W; неработещ режим: 4 W	
Гаранционен срок	не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	36 (тридесет и шест) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	

6. Декларираме, че:

6.1. предлаганата техника отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2014/30/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост (ОВ, L 96/79 от 29 март 2014 г.) или еквивалентно/и;

6.2. предлаганата техника е произведена при внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и;

6.3. техниката ще бъде доставена в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка ще бъде с ненарушена цялост;

6.4. опаковката на техниката ще позволява нейното съхранение в закрити складови помещения;

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

45

6.5. техниката ще бъде придружена с ръководство за експлоатация (user guide) на български и/или английски език;

6.6. опаковката и/или устройствата ще са снабдени с етикети, указващи произхода на продуктите, модела, производителя, технически параметри и др.;

6.7. сме съгласни с клаузите на приложения към документацията проект на договор;

6.8. с подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни до 17:00. часа на 17.09.2018 г. *(попълва се от участника, като срокът не може да бъде по-кратък от посочения в обявата)*, считано от крайния срок за получаване на оферти. Ако бъдем определени за изпълнители, настоящата оферта ще остане обвързваща за нас до сключването на договор за изпълнение;

6.9. при извършване на доставката на техниката, същата ще е съпроводена със следните документи, удостоверяващи нейното качество:

6.9.1. документ, удостоверяващ произхода на стоката;

6.9.2. декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя по договора;

6.9.3. гаранционна карта, издадена от изпълнителя на договора.

7. Срокът за изпълнение на поръчката е до 40 (четиридесет) дни
(срокът за изпълнение на поръчката трябва да е съобразен с посочения срок в обявлението за поръчката)

8. Срокът за отстраняване на възникнали повреди на техниката е до до 3 (три) часа

Дата: 16.08.2018г.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

.....
(подпис, печат)

Елка Каманова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет

„Доставка на компютърна техника, периферни и печатащи устройства”
по обособена позиция № 3 „Периферни и печатащи устройства”

От: Кооперация “Панда”

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 000885099,

представявано от: Елка Николова Каменова - Цанкова,

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе”
No 139,

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви предлагаме следните
цени за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 „Периферни и печатащи устройства”:

№	Наименование	Марка и модел	Количество	Ед. цена без ДДС в лева	Обща цена без ДДС в лева
1.	Цветен лазерен мрежови принтер	HP Color LaserJet Pro M452dn Printer	2 бр.	465.23	930.46
2.	Мултифункционално монохромно лазерно устройство	Brother MFC-L2732DW Laser Multifunctional	2 бр.	374.10	748.20
3.	Монохромен лазерен мрежови принтер	XEROX P3260DN A4	5 бр.	179.49	897.45
4.	Монитор	Acer V226HQLbid Монитор	5 бр.	140.72	703.60
5.	Вътрешен твърд диск с капацитет не по-малък от 1 TB	Toshiba P300 вътрешен твърд диск	6 бр.	64.14	384.84
ВСИЧКО БЕЗ ДДС В ЛЕВА:					3 664.55
ДДС:					732.91
ВСИЧКО С ДДС В ЛЕВА:					4 397.46

Словом: три хиляди шестстотин шестдесет и четири лева и 55 ст. без ДДС или четири хиляди триста деветдесет и седем лева и 46 ст. с ДДС.

Заличено на основание чл. 2 от 33ЛД

1. Декларираме, че:

1.1. в настоящото ценово предложение сме включили всички данъци, такси и разходи, всички посочени цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая

1.2. при формиране на предложените единични цени сме предвидили и включили всички разходи за качествено изпълнение на обособената позиция, за която участваме, в това число стойността на разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и

други до мястото за доставка, за товаро-разтоварни дейности и за гаранционно обслужване, и всички други разходи, необходими за изпълнение на обособената позиция, съобразно техническите спецификации и в съответствие с документацията за участие.

2. Приемаме определения от възложителя начин на плащане.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Дата: 16.08.2018г.

.....

(подпис печат)

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

СПИСЪК НА СЕРВИЗИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ С ПОСОЧЕНИ АДРЕСИ, ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА И ЕЛЕКТРОННИ АДРЕСИ

Долуподписаната Елка Николова Каменова – Цанкова, с лична карта № 646023340, издадена на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, с ЕГН 7704228759, в качеството ми на председател на Кооперация „Панда“ със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160, тел: 02/97 99 896, факс: 02/ 9766 879, участник в търг с предметучастник в търг с предмет:

№	ГРАД	АДРЕС	ТЕЛ. МАГАЗИН	ФАКС	E-MAIL
1	АСЕНОВГРАД	ул. "Речна" №1	0331/21317	-	manager@rechna1.as.office1.bg
2	БЛАГОЕВГРАД	бул. "Св. Св. Кирил и Методи" №5	073/830500	073/830506	manager@kiril-metodii5.bl.office1.bg
3	БУРГАС	ул. „Янко Комитов“ №20	056/841774	056/841774	manager@botev41.bu.office1.bg
4	ВАРНА	бул. "Владислав Варненчик" №82	052/687500	052/687504	varna.s004@office1.bg
5	ВЕЛИНГРАД	бул. "Съединение" №200	0359/50056	-	manager@hanasparuh21.vlg.office1.bg
6	ВРАЦА	ул. "Иванка Ботева" №21	092/663991	092/663992	manager@m-cankov2.vr.office1.bg
7	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	ул. "Бяло море" №13	0751/60813	0751/60814	manager@hr-botev14.gd.office1.bg
8	ДИМИТРОВГРАД	бул. "Раковски" №16	0391/24255	0391/24288	manager@rakovski16.dm.office1.bg
9	КАЗАНЛЪК	ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №5	0431/65055	0431/64953	office@ot-paisij13.kaz.office1.bg
10	ПАЗАРДЖИК	ул. "Константин Величков" №24	034/460011	034/460011	pazardjik.s056@office1.bg
11	ПЕЩЕРА	ул. "Дойранска епопея" №19	0350/67693	0350/67693	manager@doiranska-epopeia19.pst.office1.bg
12	ПЛОВДИВ	бул. "Санкт Петербург" №48, ТЦ Аркадия	-	-	manager@arcadia.pl.office1.bg
13	ПЛОВДИВ	ул. "Иван Вазов" №61, Гарата			manager@brezovska11.pl.office1.bg

Заличено на основание чл. 2 от 33ЛД

14	ПЛОВДИВ	ул. "Генерал Данаил Николаев" №4	032/276747	032/276710	orders@hq.pl.panda.bg
15	ПЛОВДИВ	ул. "Райко Даскалов" №14, главната	032/634212	032/637340	manager@r-daskalov14.pl.office1.bg
16	ПОМОРИЕ	ул. "Търговска" №6	0596/22002	0596/24900	manager@targovska6.pm.office1.bg
17	СИМИТЛИ	ул. "Никола Вапцаров" №6	0748/71009	0748/71009	manager@vasil-levski7.sim.office1.bg
18	СЛИВЕН	бул. "Шести септември" №7	044/588639	-	manager@6ti-septemvri7.sl.office1.bg
19	СОФИЯ	бул. "Александър Стамболийски" №101, МОЛ	02/9813706	-	sofia.s008@office1.bg
20	СОФИЯ	бул. "Джеймс Баучер" №51	02/8687724	-	sofia.s002@office1.bg
21	СОФИЯ	бул. "Цариградско шосе" №139	02/9766755	02/9766755	upravitel@hq.office1.bg
22	СТАРА ЗАГОРА	бул. "Цар Симеон Велики" №45	042/621871	042/621871	manager@s-veliki45.sz.office1.bg
23	ТЪРГОВИЩЕ	бул. "Метрополит Андрей" №1А	0601/61783	0601/61783	targovishte.s052@office1.bg
24	ХАСКОВО	бул. "България" № 90	038/651039	038/651039	manager@rakovski27.hs.office1.bg
25	ЧИРПАН	ул. "Пейо Яворов" №1		-	chirpan.s064@office1.bg
26	ЯМБОЛ	ул. "Търговска" №35	046/631074	046/631074	manager@targovska35.ya.office1.bg
1	АЙТОС	ул. "Петър Берон" №10	0558/28636	0558/28636	manager@abv.bg
2	АКСАКОВО	ул. "Капитан Петко Войвода" №2	052/984573	0888638624	manager@kp-voivoda2.aksv.office1.bg
3	БАЛЧИК	ул. "Черно море" №11	0579/77090	0579/77090	office@ch-more11.bch.office1.bg
4	БАНСКО	ул. "Цар Симеон" №41	0749/88405	0749/88405	manager@simeon41.ban.office1.bg
5	БЕЛЕНЕ	ул. "Малчика" №3/43	0658/33000	0658/33000	manager@malchika2-42.bel.office1.bg
6	БОТЕВГРАД	ул. "Гурко" №3	0723/66116	0723/66116	manager@gurko3.bt.office1.bg
7	БУРГАС	ул. "Цар Симеон" №42	056/820648	056/820648	manager@gladston21.bu.office1.bg
8	БЯЛА	площад "Екзарх Йосиф I" №3	0817/72700	0817/72700	office@biala.office1.bg
9	БЯЛА СЛАТИНА	ул. "Васил Левски" №25	0915/83131	0915/83131	manager@v-levski25.bsl.office1.bg
10	ВАРНА	ул. "Ян Палах" №10	052/687500	052/739771	manager@palah.vn.office1.bg
11	ВАРНА	площад "Екзарх Йосиф" №5	052/631735	052/631735	office@boris47.vn.office1.bg
12	ВАРНА	кв. Аспарухово, ул. "Народни будители" 1	052/375955	052/375955	office@k-metodi55.vn.office1.bg
13	ВАРНА	бул. "Цар Освободител" №21	052/608310	052/608310	office@osvoboditel21.vn.office1.bg
14	ВАРНА	ул. "Русе" №33	052/605858	052/605858	manager@ruse33.vn.office1.bg
15	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ул. "Христо Ботев" №2	0538/42377	-	office@hbotev2.vpr.office1.bg

Заличено на основание чл. 2 от 33ЛД

Национален телефон за поръчка: 0700 10 700, факс: 0700 10 701, www.office1.bg

София 1784, бул. Цариградско шосе 139, тел. (02) 97 66 721, факс: (02) 97 66 723, (02) 97 66 731

ВСИЧКО ЗА ВАШИЯ ОФИС ПОД 1 ПОКРИЕ

16	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	ул. "Никола Габровски" №24	062/630044	0700 10 701	manager@n-gabrovski24.vt.office1.bg
17	ВИДИН	ул. "Цар Симеон Велики" №20	094/600488	094/600484	manager@s-veliki20.vd.office1.bg
18	ГАБРОВО	ул. "Николаевска" №8	066/809626	066/809626	office@nikolaevska8.gb.office1.bg
19	ГАБРОВО МОЛ	бул. "Априлов" 40, МОЛ	-	-	office@aprilov40.gb.office1.bg
20	ГОРНА ОРЯХОВИЦА	ул. "Св.Княз Борис I" №7	0618/60116	0618/60116	manager@kn-boris1.go.office1.bg
21	ДЕВИН	ул. "Освобождение" №25, хотел Евредика	-	-	devin.s060@office1.bg
22	ДОБРИЧ	ул. "Независимост" №12	058/603399	058/603399	office@nezavisimost12.db.office1.bg
23	ДОСПАТ	ул. "Тракия" №10	-	-	office@trakia10.dsp.office1.bg
24	ДРЯНОВО	ул. "Шипка" №109	0676/74394	0676/74394	office@shipka109.dr.office1.bg
25	ДУПНИЦА	ул. "Св.Иван Рилски" №47	0701/50607	0701/50607	office@rilski47.dp.office1.bg
26	ЕТРОПОЛЕ	бул. "Руски" №80А	0720/62114	0720/62115	manager@ruski80.et.office1.bg
27	ЗЛАТОГРАД	ул. "Беловидово" №22	-	-	office@bulgaria122.zlt.office1.bg
28	КАВАРНА	ул. "Добротица" №34	0570/85288	0570/85288	office@dobrotica39.kvn.office1.bg
29	КАРЛОВО	ул. "Петко Събев" №5	0335/99871	0335/99871	manager@ek-josiv6.krv.office1.bg
30	КАРНОБАТ	бул. "България" №1	0559/22211	0559/22211	manager@bulgaria1.kb.office1.bg
31	КОЗЛОДУЙ	бл.70, ет.1 - магазин	0973/81237	0973/81237	manager@botev70.koz.office1.bg
32	КОСТИНБРОД	ул. "Славянска" №2	0721/66640	0721/66640	cash1point@slavianska2.kos.office1.bg
33	КЪРДЖАЛИ	бул. "България" №64	0361/61962	0361/61962	manager@bulair1.kj.office1.bg
34	КЮСТЕНДИЛ	ул. "Полковник Стефан Манов" №3	078/550606	078/550808	office@konst-bania3.kus.office1.bg
35	КЮСТЕНДИЛ	ул. Яворов № 1	078/550707	078/550707	office@qvorov1.kus.office1.bg
36	ЛЕВСКИ	ул. "Александър Стамболийски" №30	0650/83888	0650/83888	manager@al-stamboliiski30.lev.office1.bg
37	ЛОВЕЧ	ул. "Стефан Караджа" №5	068/600555	068/601333	manager@st-karadja5.lv.office1.bg
38	ЛУКОВИТ	ул. "Златна панега" №3	0697/52474	0697/52474	manager@zl-panega3.lkv.office1.bg
39	МЕЗДРА	ул. "Христо Ботев" №35	0910/92945	0910/92945	office@botev35.mez.office1.bg
40	МОМЧИЛГРАД	ул. "Гюмюрджинска" №50	03631/7323	03631/7323	manager@gmd50.mg.office1.bg
41	МОНТАНА	бул. "Трети март" №66	096/300817	096/300817	montana.tretimart@office1.bg
42	НЕСЕБЪР	кв. "Перла" №23	-	-	office@magazin.ns.office1.bg
43	НОВИ ПАЗАР	ул. "Оборище" №4	0537/22550	-	office@osvoboditel8.npz.office1.bg
44	ОРЯХОВО	ул. "Васил Левски" №19	09171/4488	-	mtel@oriahovo.office1.bg

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД 61

Национален телефон за поръчка: 0700 10 700, факс: 0700 10 701, www.office1.bg

София 1784, бул. Цариградско шосе 139, тел. (02) 97 66 721, факс: (02) 97 66 723, (02) 97 66 731

45	ПАНАГЮРИЩЕ	ул. "Георги Бенковски" №24	0357/67050	0357/67050	office@benkovski24.png.office1.bg
46	ПЕРНИК	кв. Клепало, ул. "Пловдив" №64	076/673375	076/673075	manager@bl-gebrev22.pk.office1.bg
47	ПЕРНИК	ул. "Кресна" №2, пл.Кракра, до ГУМ	076/600075	076/600075	manager@krakra8.pk.office1.bg
48	ПЕТРИЧ	ул. "Цар Борис III" №44	0745/60166	0745/60166	manager@boris44.pch.office1.bg
49	ПИРДОП	ул. "Александър Батенберг" №6А	0718/17246	-	office@al-battenberg6.pir.office1.bg
50	ПЛЕВЕН	ул. "В.Левски" № 91	064/802414	064/802414	manager@v-levski91.pn.office1.bg
51	ПЛЕВЕН	ул. "В.Левски" № 192/ Наркооп, ет. 2	064/802442	064/801205	manager@v-levski192.pn.office1.bg
52	ПРОВАДИЯ	ул. "Цар Освободител" №57	0518/44003	0518/44003	office@osvoboditel57.prov.office1.bg
53	РАЗГРАД	ул. "Марица" №15			office@razgrad.office1.bg
54	РУСЕ - голям	ул. "Константин Иречек" №5	082/821919	082/821919	comanager@hristogdanov2.rs.office1.bg
55	РУСЕ - малък	ул. "Борисова" №122	082/822177	082/822177	office@borisova121.rs.office1.bg
56	СВИЩОВ	ул. "Цар Освободител" №26	0631/60701	0631/60701	manager@osvoboditel26.sv.office1.bg
57	СЕВЛИЕВО	пл. Свобода №2	0675/35408	0675/35408	manager@peshev46.sev.office1.bg
58	СИЛИСТРА	ул. "Добрич" №74	086/820719	089/820718	office@dobrudja5.sil.office1.bg
59	СЛЪНЧЕВ БРЯГ	КК Слънчев бряг Запад, ТК "Кейбълтел"	0554/77277	-	manager@magazin.slb.office1.bg
60	СМОЛЯН	бул.България N27	0301/63336	0301/63492	cash1point@bulgaria39.sm.office1.bg
61	СОФИЯ	ул. "Шейново" №7	02/9438760	02/9438761	sofia.s017@office1.bg
62	СОФИЯ	ул. "Ломско шосе", бл.171	02/9360993		office@lomsko-shose171.sf.office1.bg
63	СОФИЯ	ул. "Опълченска" №117, бл. 37	02/9313154	02/9313154	office@opylchenska117.sf.office1.bg
64	СОФИЯ	ул. "Триадница" №5	02/9830121	02/9830120	manager@triadica5.sf.office1.bg
65	СОФИЯ	бул. "Витоша" №168	02/9500155	02/9500156	manager@vitoshal68.sf.office1.bg
66	СОФИЯ	бул. "Витоша" №96 - СКОБЕЛЕВ	02/9525207	02/9500666	office@vitoshal96.sf.office1.bg
67	СОФИЯ	кв. Драгалевци, ул. "Папрат" №16	02/9671167	02/9671167	office@dragalevci.sf.office1.bg
68	СОФИЯ	ул. "Граф Игнатиев" №78	02/9501340	-	sofia.s016@office1.bg
69	СОФИЯ	ул. "Т.С.Раковски" №120А	02/9867699	02/9867699	office@rakovski120.sf.office1.bg
70	СОФИЯ	ул. "Солунска" №43	02/9803116	02/9807706	office@solunska43.sf.office1.bg
71	СОФИЯ	кв. Горубляне, бул. "Самоковско шосе" №55	-	-	office@gorubliane55.sf.office1.bg
72	СОФИЯ	бул. "Мадрид" №36	02/9433795	02/9439140	office@madrid36.sf.office1.bg
73	СОФИЯ	ж.к. "Хиподрума", бл. 24, магазин СЛАВИЯ	02/9516991	02/9501855	office@hipodruma24.sf.office1.bg

Заличено на основание чл. 2 от 33ЛД

62

74	СОФИЯ	кв. Слатина, ул. "Шипченски проход" №46В	02/8734069	02/9715696	manager@sh-prohod46.sf.office1.bg
75	СОФИЯ	ж.к. Люлин, бул. "Царица Йоана", бл.387	02/9250124	02/9250124	manager@lulin6.sf.office1.bg
76	СОФИЯ	ж.к. Бели брези, бул. "Гоце Делчев", бл. 29	02/8589037	02/8589037	manager@g-delchev29.sf.office1.bg
77	СОФИЯ	бул. "Княз Дондуков" №34Б	02/4424250	0884123368	office@dodnukov34.sf.office1.bg
78	СОФИЯ	ул. "Илия Бешков" №12			sofia.s003@office1.bg
79	СОФИЯ	бул. "Княгиня Мария Луиза" №42	02/9830360	02/9830361	manager@luiza42.sf.office1.bg
80	СОФИЯ	ж.к. "Младост" 3, ТК "Кондор"	02/9745551	02/9745551	manager@mladost3.sf.office1.bg
81	ТЕТЕВЕН	ул. "Иван Вазов" №80	067853434		manager@ivazov80.tet.office1.bg
82	ТРОЯН	ул. "В. Левски" №138	0670/63199	0670/63199	manager@levski188.tro.office1.bg
83	ШУМЕН	ул. "Съединение", РУМ	054/832517	054/832517	office@rum.sh.office1.bg

Дата: 16.08.2018 г.
София

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ДЕКЛАТОР:

Елка Николова Каменова – Цанкова

Председател на Кооперация „Панда“

63