

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 115-138 / 18 . II 2016 г.

Днес, 18 .11.2016 г., в гр. София, на основание чл. 183 във връзка с чл. 112, ал. 1 от ЗОП между:

**1. СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”,** гр. София 1606, бул. „Тотлебен” № 34, ЕИК/БУЛСТАТ: 129009023, представлявана от директора бригаден генерал Борислав Владимиров Сертов чрез полковник Валентин Стефанов Недев, упълномощен със заповед № ВП-2417/19.05.2016 г. за определяне и упълномощаване на длъжностни лица от служба „Военна полиция” да организират и възлагат обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, и главен счетоводител Веска Андреянова Андровска, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна, и

**2. „АПОЛО” ООД,** със седалище град София, ж.к. „Младост 3, бл. 358, вх. Б, ет. 4, ап. 9 и адрес за кореспонденция: бул. „Никола Вапцаров” № 29, ет. 4, ап. 19, ЕИК/БУЛСТАТ 121193258, идентификационен номер по ДДС BG121193258, представлявано от Веска Атанасова Цветанова – управител, определен за изпълнител след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00951-2016-0001, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „ДОГОВОР”, с предмет: „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а изпълнителят приема да достави на свой риск и за своя сметка, срещу заплащане при посочените в договора условия, вещеве имущество по видове артикули, количества, единични цени съгласно Приложение № 1 (*ценовото предложение от офертата на изборния за изпълнител участник*), неразделна част от договора, наричани за краткост стока.

**(2)** Допуска се поэтапна доставка на отделни партии, което не освобождава изпълнителя от пълното изпълнение на договора.

**(3)** Не се допуска частично изпълнение на договора.

**Чл. 2.** Готовите изделия да отговарят на изискванията на техническите спецификации Приложение № 2, неразделна част от договора.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя стойността на стоката по чл. 1, ал. 1 в размер на **204 200,00** (двеста и четири хиляди и двеста)

лева без включен ДДС или **245 040,00** (двеста четиридесет и пет хиляди и четиридесет) лева с включен ДДС.

(2) Единичните цени са посочени в Приложение № 1 от договора. Цените са окончателни и не подлежат на промяна. Те включват всички преки и косвени разходи, свързани с изпълнението на договора.

**Чл. 4. (1)** Възложителят заплаща, по банков път с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя в банка **ОБЩИНСКА БАНКА АД, IBAN: BG70SOMB91301052714101, BIC: SOMBBGSE**, с титуляр „АПОЛО” ООД, авансово стойността по чл. 3, ал. 1 в размер на 100% (сто процента) в български лева, като плащането ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

1. Оригинал на фактура за авансово предоставените средства, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, МОЛ Валентин Стефанов Недев, с изписани подробно номера и датата на договора, общата му стойност без и с ДДС;

2. Оригинал на неотменяема и безусловна банкова гаранция в размер на 100% (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства в полза на възложителя, съдържаща:

- срок на валидност – минимум 90 (деветдесет) дни след определения в договора срок за изпълнение;

- ясно и точно посочен номер и дата на договора;

Когато банковата гаранция за авансово предоставените средства се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

(2) Документите по ал. 1 трябва да се представят в център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от 05.12.2016 г.

(3) Редукцията на авансово платените средства ще се извършва пропорционално със стойността на доставените по фактура/и стоки.

(4) Редуцирането по ал. 3 ще се осъществява след изпълнение на доставка и представяне от изпълнителя в център „Логистика и подготовка” на следните документи в оригинал:

1. надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, МОЛ Валентин Стефанов Недев, с изписани подробно номера и датата на договора, наименование на артикулите, мярката, количеството, единичната цена без ДДС, общата стойност без и с ДДС на доставените стоки, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. приемо-предавателен/ни протокол/и за извършената доставка по договора с изписани подробно номера и датата на договора, вида на изделията, мярка и количество, подписан от представители на възложителя и изпълнителя;

3. протоколи от изпитвания от акредитирани лица.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 5.** Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му.

**Чл. 6.** Изпълнителят ще достави стоките по чл. 1, ал. 1 в срок до 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подписването на договора.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на договора е складовата база на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 8.** Възложителят има право:

1. да изисква от изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно техническата/ите спецификация/и на обществената поръчка;

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на изпълнителя;

3. да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 29 от договора;

4. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата/ите спецификация/и.

**Чл. 9.** Възложителят е длъжен:

1. да заплати на изпълнителя стойността по чл. 3, ал. 1 в размер, при условия и в посочения срок съгласно договора;

2. да осигури достъп до мястото на изпълнение на договора;

3. да определи свой представител за приемане на посочените в Приложение № 1 стоки след извършване на контрола на качеството по раздел V от договора, за което да подпише приемо-предавателен протокол;

4. да ползва информацията, предоставена от изпълнителя и за която е посочено коя част има конфиденциален характер, единствено за кодифициране на стоките и не може без предварително писмено съгласие на изпълнителя да я размножава или предоставя на трети страни.

**Чл. 10.** Изпълнителят има право:

1. да получи стойността по чл. 3, ал. 1 при условията и в срока, посочени в договора;

2. да иска от възложителя необходимото съдействие за извършване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението му.

**Чл. 11.** Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от договора;

2. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

3. в 3-дневен срок от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;

4. да определи свой представител за предаване на стоките за контрол на качеството;

5. да замени за своя сметка върнатите от възложителя стоки при приемането на доставката;

6. да осигури гаранционен срок на стоките съгласно техническите спецификации;

7. да подмени за своя сметка рекламираните стоки в срока по чл. 23 от договора;

8. да предостави на Органа по кодификация (Дирекция „Отбранителна аквизиция”-МО) Стоковите номера по НАТО (NSN) за материалните средства, предмет на договора или необходимата техническа информация съгласно Приложение № 2 към чл. 15, ал. 2 от Постановление на Министерски съвет № 11/26.01.1999 г. за разработване, поддържане и прилагане на класификации и номенклатури на въоръжение, техника, бойни припаси и материални средства за отбрана на страната (Обн. ДВ бр. 9/1999 г.), които не са кодифицирани в Кодификационната система на НАТО. В случай, че кодифицирането на материални средства изисква предоставяне на технически данни от подизпълнители от договора, включително и такива от страни, които не са членки на НАТО, изпълнителят е длъжен да осигури същите на Органа по кодификация;

9. да осигури на Органа по кодификация необходимата допълнителна информация, ако представената техническа документация не бъде достатъчна за кодифициране на стоките.

## V. КАЧЕСТВО

**Чл. 12. (1)** Качеството на доставяната стока, предмет на договора, да съответства на изискванията, посочени в техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора.

**(2)** Качеството на изпълнението на договора се удостоверява чрез протокол/и от изпитване, издаден/и от акредитирана изпитвателната лаборатория, и от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на артикулите в съответствие с изискванията на техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора, и мострите предоставени с офертата на изпълнителя.

**Чл. 13. (1)** Изпълнителят е длъжен 5 (пет) дни преди извършването на доставка по договора да уведоми представителя на възложителя за времето и мястото за вземане на проби за изпитване по метода на случайния избор

съгласно изискванията на БДС EN 12751:2003/БДС 10450:1972 или еквивалентно.

(2) Представители на изпълнителя и възложителя идентифицират пробите по подходящ начин и съвместно съставят протокол за определените проби за изпитване (представителни и контролни). Същите се предават за изпитване за съответствие с изискванията на спецификациите в акредитирана изпитвателна лаборатория в присъствието на представителя на възложителя. Пробите, необходими за арбитражни изпитвания, ще се съхраняват при възложителя.

(3) Вземането на проби за изпитвания и представянето на необходимите документи ще се извършва на площадка на участника, определен за изпълнител, преди извършването на доставката до мястото на изпълнение по чл. 7.

(4) При оспорване на резултатите от изпитванията да се проведат арбитражни изпитвания в друга акредитирана лаборатория в присъствието на представители на изпълнителя и възложителя (отнася се само за лаборатории, намиращи се на територията на Република България). Резултатите от акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

**Чл. 14.** Изпълнителят осигурява за своя сметка от всяка доставена партида необходимите количества проби за изпитване в акредитирана изпитвателната лаборатория за съответствие с техническите спецификации. Изпитванията са за сметка на изпълнителя.

## VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

**Чл. 15.** Изпълнителят гарантира съответствието на стоките с техническите спецификации и технически изисквания за срока на съхранение при спазване условията за съхранение и транспорт съгласно технически спецификации №№ 114-42/04.07.2016 г., 114-48/04.07.2016 г., 114-45/04.07.2016 г., 114-47/04.07.2016 г., 114-46/04.07.2016 г. и 114-7/17.06.2015 г.

**Чл. 16.** Гаранционен срок:

| Артикули                              | Гаранционен срок      |                        |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                       | при съхранение        | при експлоатация       |
| Яке черно с подплата – всекидневен    | 60 (шестдесет) месеца | 12 (дванадесет) месеца |
| Клин черен с подплата – всекидневен   | 60 (шестдесет) месеца | 12 (дванадесет) месеца |
| Шапка зимна черна – всекидневна       | 60 (шестдесет) месеца | 12 (дванадесет) месеца |
| Клин черен без подплата – всекидневен | 60 (шестдесет) месеца | 12 (дванадесет) месеца |
| Шапка лятна черна – всекидневна       | 60 (шестдесет) месеца | 12 (дванадесет) месеца |

**Чл. 17.** Срокът на гаранцията по чл. 16 при съхранение започва от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за доставка между

изпълнителя и възложителя, а при експлоатация – от датата на получаването от военнослужещия.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 18. (1)** Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. липси, които са установени след доставката;
2. скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
3. недостатъци при експлоатация:
  - а) отклонения на параметрите от изискванията в техническата спецификация;
  - б) преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение.

**(2)** Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в спецификациите и изискванията.

**(3)** Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

**Чл. 19. (1)** При констатиране на несъответствие от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, възложителят е длъжен своевременно писмено да уведоми изпълнителя и представителя на възложителя по въпросите на качеството.

**(2)** С писменото уведомление по ал. 1 възложителят предявява рекламация към изпълнителя и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея. Времето за начало на анализа на причините, довели до несъответствието, не надвишава 10 (десет) работни дни от получаването на писменото уведомление.

**Чл. 20. (1)** Възложителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

**(2)** Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в Акт за рекламация (Приложение № 4), неразделна част от договора. Актът се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

**(3)** В случай, че представител на изпълнителя не се яви при възложителя, комисията съставя едностранен Акт за рекламация (Приложение № 4).

**(4)** Акт за рекламация се изготвя от възложителя, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до:

1. изпълнителя по договора;
2. представителя на възложителя по въпросите на качеството.

**(5)** Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 (тридесет) дни, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация (Приложение № 4).

**Чл. 21. (1)** Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване (Приложение № 5), неразделна част от договора, който се съставя от възложителя.

(2) След извеждането от деловодството на възложителя екземпляри от Акта за възстановяване се изпращат до:

1. изпълнителя;
2. представителя на възложителя по въпросите на качеството.

**Чл. 22.** Изпълнителят писмено уведомява възложителя и представителя на възложителя по въпросите на качеството за анализа на причините, довели до несъответствие и за предприетите коригиращи действия за повторното им недопускане.

**Чл. 23.** При предявена рекламация изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка съответните недостатъци или, ако това е невъзможно, да замени готовото изделие с ново, годно за употреба в срок от 30 (тридесет) дни от датата на издаването на Акта за рекламация. При отстраняване на неизправностите гаранционният период се удължава с времето за отстраняването им и доставка. При възстановяване на недостатъци на готово изделие с ново срокът на гаранцията започва от датата на доставка му.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 24.** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от договора свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на **10 210,00** (десет хиляди двеста и десет) лева, представляваща 5% от общата му стойност без ДДС, под формата на **банкова гаранция** в полза на служба „Военна полиция“, представена при подписването на договора.

**Чл. 25. (1)** Възложителят се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение по чл. 24 изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя, пропорционално на неизпълнената част. При забава в изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да удължава крайния срок по банковата гаранция със срок не по-малък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията.

(2) Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 26.** При липса на възражения по изпълнението на договора възложителят освобождава гаранцията по чл. 24 в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнение на договореното в чл. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 27. (1)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(2) Разходите по откриване на гаранцията по чл. 24 са за сметка на изпълнителя.

(3) В случай, че банковата гаранция по чл. 24 е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде

авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Република България.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.** Приемането на изпълнението се извършва по реда на раздел V от договора с подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал. 4, т. 2.

## **X. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 29.** При забавено изпълнение на задълженията по договора изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на дължимата сума за съответния ремонт за всеки ден, през който е налице неизпълнение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената част, независимо от удържаната гаранция.

**Чл. 30.** При неоснователно забавяне на дължимото плащане по настоящия договор, възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на забавеното плащане.

**Чл. 31.** Неустойката не лишава страните от правото да претендират обезщетение за настъпили по-големи вреди и не лишава възложителя от правото да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение.

## **XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 32. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

**(2)** В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

**(3)** Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33. (1)** Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.



(2) Договорът може да се прекрати и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от възложителя, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки, в случай че се установи някое от обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП;
3. без предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора, продължило повече от 30 (тридесет) дни от изтичане на срока по чл. 6;
4. с едностранно писмено уведомление от изправната страна при забава на другата страна, продължила повече от 20 (двадесет) дни;
5. с едностранно писмено уведомление от всяка от страните, отправено до другата страна, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 30 (тридесет) дни;
6. с едностранно писмено уведомление от страна на възложителя, отправено до другата страна, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
7. без предизвестие, когато изпълнителят използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
8. при констатиране нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от възложителя до изпълнителя;
9. в други случаи съгласно действащото законодателство.

### ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 34.** Настоящият договор може да се изменя от възложителя при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 35.** Всяка от страните се задължава по никакъв начин и под никаква форма да не разпространява информация, станала ѝ известна по повод или във връзка с договора без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**Чл. 36.** Всички спорове, възникнали по повод или във връзка със сключването, тълкуването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор, ще се решават чрез преговори между страните в дух на взаимно разбирателство, а ако не може да се постигне съгласие за доброволно уреждане на спора, ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 37. (1)** Кореспонденцията във връзка с този договор се извършва в писмена форма и се изпраща на посочените в началото на договора адреси.

**(2)** Всяка от страните е длъжна да уведоми незабавно другата при настъпване на промяна в адреса ѝ за кореспонденция. В противен случай

изпращането на кореспонденцията на посочения в този договор адрес се счита за редовно извършено.

(3) Кореспонденцията се изпраща по начин, гарантиращ достигането ѝ до другата страна, включващ връчване чрез препоръчано писмо с обратна разписка, нотариална покана, факс или лично връчване.

**Чл. 38.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б” от ЗОП.

**Чл. 39.** За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, и се състои от 10 (десет) листа и 95 (деветдесет и пет) листа приложения, неразделна част от него, както следва:

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Ценово предложение на изпълнителя – 1 (един) лист;
2. Приложение № 2 – Технически спецификации – 85 (осемдесет и пет) листа;
3. Приложение № 3 – Разпределение по размери – 5 (пет) листа;
4. Приложение № 4 – Акт за рекламация – 2 (два) листа;
5. Приложение № 5 – Акт за възстановяване – 1 (един) лист.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ДИРЕКТОР НА**  
**ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”**  
**ПОЛКОВНИК**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**ВАЛЕНТИН НЕДЕВ**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА**  
**ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

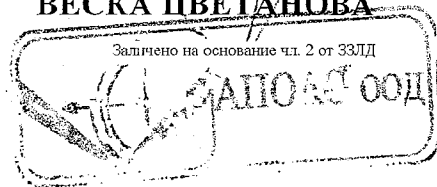
**ВЕСКА АНДРОВСКА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„АПОЛО” ООД**

**ВЕСКА ПВЕТАНОВА**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



към договор № 115-158/18.11 2016 г., между служба „Военна полиция“ „АПОЛО“ ООД  
за „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция“

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

| №  | Артикул                                     | Марка | Количество | Единична<br>цена в лева<br>без ДДС | Единична<br>цена в лева<br>с ДДС | Обща<br>стойност в<br>лева без<br>ДДС | Обща<br>стойност в<br>лева с<br>ДДС |
|----|---------------------------------------------|-------|------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Яке черно с<br>подплата –<br>всекидневен    | бр.   | 400        | 225,00                             | 270,00                           | 90 000,00                             | 108 000,00                          |
| 2. | Клин черен с<br>подплата –<br>всекидневен   | бр.   | 400        | 145,00                             | 174,00                           | 58 000,00                             | 69 600,00                           |
| 3. | Шапка зимна<br>черна –<br>всекидневна       | бр.   | 400        | 25,00                              | 30,00                            | 10 000,00                             | 12 000,00                           |
| 4. | Клин черен без<br>подплата –<br>всекидневен | бр.   | 600        | 65,00                              | 78,00                            | 39 000,00                             | 46 800,00                           |
| 5. | Шапка лятна<br>черна –<br>всекидневна       | бр.   | 600        | 12,00                              | 14,40                            | 7 200,00                              | 8 640,00                            |
|    | <b>Общо:</b>                                | бр.   | 2400       | 472                                | 566,40                           | 204 200,00                            | 245 040,00                          |

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по откритата процедура.

2. Цената за изпълнението на договора за горепосочената обособена позиция включва всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до склада на възложителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
ДИРЕКТОР НА  
ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА“  
ПОЛКОВНИК

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**ВАЛЕНТИН НЕДЕВ**

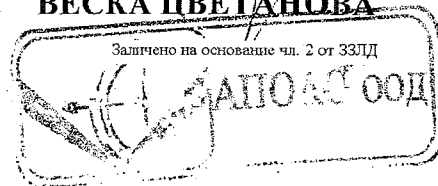
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА  
ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА“**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД **ВЕСКА АНДРОВСКА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
УПРАВИТЕЛ НА  
„АПОЛО“ ООД

**ВЕСКА ЦВЕТАНОВА**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



към договор № 115-138 / 18. II 2016 г., между служба „Военна полиция“ и „АПОЛО“  
ООД за „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция“

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО РАЗМЕРИ

| №  | А Р Т И К У Л                     | Мярка | Размер<br>Ръст/гр.<br>обиколка<br>(за якето)<br>Ръст/талия<br>(за<br>клиновете) | Количество<br>/без кант/ | Количество<br>/с кант/ |
|----|-----------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | 2                                 | 3     | 4                                                                               | 5                        | 6                      |
| 1  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 158/38                                                                          | 4                        | 2                      |
| 2  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 158/42                                                                          | 4                        | 2                      |
| 3  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 158/44                                                                          | 3                        | 2                      |
| 4  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 164/40                                                                          | 5                        | 0                      |
| 5  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 164/42                                                                          | 3                        | 2                      |
| 6  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 164/44                                                                          | 3                        | 2                      |
| 7  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 164/46                                                                          | 3                        | 1                      |
| 8  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 164/50                                                                          | 0                        | 1                      |
| 9  | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 170/40                                                                          | 3                        | 1                      |
| 10 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 170/44                                                                          | 3                        | 2                      |
| 11 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 170/46                                                                          | 5                        | 2                      |
| 12 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 170/48                                                                          | 5                        | 5                      |
| 13 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 170/50                                                                          | 5                        | 5                      |
| 14 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 170/52                                                                          | 5                        | 3                      |
| 15 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 170/54                                                                          | 2                        | 1                      |
| 16 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/46                                                                          | 7                        | 3                      |
| 17 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/48                                                                          | 10                       | 5                      |
| 18 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/50                                                                          | 25                       | 15                     |
| 19 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/52                                                                          | 25                       | 18                     |
| 20 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/54                                                                          | 25                       | 22                     |
| 21 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/56                                                                          | 5                        | 2                      |
| 22 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/58                                                                          | 2                        | 1                      |
| 23 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/60                                                                          | 0                        | 1                      |
| 24 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/62                                                                          | 1                        | 0                      |
| 25 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 176/64                                                                          | 0                        | 1                      |
| 26 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 182/48                                                                          | 5                        | 5                      |
| 27 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 182/50                                                                          | 15                       | 10                     |
| 28 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 182/52                                                                          | 15                       | 5                      |
| 29 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 182/54                                                                          | 5                        | 10                     |
| 30 | Яке черно с подплата -всекидневно | бр.   | 182/56                                                                          | 5                        | 8                      |

|                |                                     |     |        |            |            |
|----------------|-------------------------------------|-----|--------|------------|------------|
| 31             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 182/58 | 1          | 8          |
| 32             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 182/60 | 1          | 7          |
| 33             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 182/62 | 0          | 2          |
| 34             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 182/64 | 2          | 2          |
| 35             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 188/50 | 3          | 0          |
| 36             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 188/52 | 3          | 0          |
| 37             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 188/54 | 3          | 3          |
| 38             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 188/56 | 2          | 5          |
| 39             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 188/60 | 2          | 2          |
| 40             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 188/62 | 0          | 1          |
| 41             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 188/72 | 0          | 1          |
| 42             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 194/52 | 5          | 0          |
| 43             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 194/54 | 5          | 0          |
| 44             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 194/56 | 5          | 0          |
| 45             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 194/62 | 1          | 0          |
| 46             | Яке черно с подплата -всекидневно   | бр. | 200/60 | 0          | 1          |
| <b>ВСИЧКО:</b> |                                     |     |        | <b>231</b> | <b>169</b> |
| 1              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 158/38 | 2          | 0          |
| 2              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 158/40 | 2          | 0          |
| 3              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 158/42 | 2          | 0          |
| 4              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/38 | 2          | 0          |
| 5              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/40 | 2          | 2          |
| 6              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/42 | 4          | 2          |
| 7              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/44 | 4          | 2          |
| 8              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/46 | 4          | 2          |
| 9              | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/48 | 4          | 2          |
| 10             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/52 | 0          | 2          |
| 11             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/54 | 0          | 1          |
| 12             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 164/56 | 0          | 1          |
| 13             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 170/40 | 5          | 1          |
| 14             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 170/42 | 5          | 1          |
| 15             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 170/44 | 5          | 2          |
| 16             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 170/46 | 10         | 2          |
| 17             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 170/48 | 10         | 2          |
| 18             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 170/50 | 10         | 3          |
| 19             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 170/52 | 10         | 3          |
| 20             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 170/54 | 5          | 2          |
| 21             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/42 | 5          | 2          |
| 22             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/44 | 5          | 2          |
| 23             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/46 | 10         | 2          |
| 24             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/48 | 20         | 5          |
| 25             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/50 | 25         | 7          |
| 26             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/52 | 25         | 7          |
| 27             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/54 | 25         | 7          |
| 28             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/56 | 15         | 2          |
| 29             | Клин черен с подплата - всекидневен | бр. | 176/58 | 5          | 0          |

|                |                                       |     |        |            |           |
|----------------|---------------------------------------|-----|--------|------------|-----------|
| 30             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 176/60 | 1          | 1         |
| 31             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 176/62 | 2          | 2         |
| 32             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 176/64 | 0          | 1         |
| 33             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 176/70 | 0          | 1         |
| 34             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/46 | 0          | 2         |
| 35             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/48 | 5          | 2         |
| 36             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/50 | 15         | 2         |
| 37             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/52 | 15         | 2         |
| 38             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/54 | 15         | 2         |
| 39             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/56 | 15         | 2         |
| 40             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/58 | 4          | 2         |
| 41             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/60 | 2          | 2         |
| 42             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/64 | 0          | 1         |
| 43             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 182/68 | 0          | 1         |
| 44             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 188/50 | 2          | 0         |
| 45             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 188/52 | 2          | 0         |
| 46             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 188/54 | 3          | 1         |
| 47             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 188/56 | 2          | 0         |
| 48             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 188/58 | 2          | 0         |
| 49             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 188/60 | 1          | 2         |
| 50             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 188/62 | 0          | 1         |
| 51             | Клин черен с подплата - всекидневен   | бр. | 200/52 | 1          | 1         |
| <b>ВСИЧКО:</b> |                                       |     |        | <b>308</b> | <b>92</b> |
| 1              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 158/38 | 3          | 3         |
| 2              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 158/40 | 3          | 3         |
| 3              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 158/42 | 3          | 3         |
| 4              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/38 | 3          | 3         |
| 5              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/40 | 5          | 3         |
| 6              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/42 | 7          | 2         |
| 7              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/44 | 5          | 5         |
| 8              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/46 | 5          | 2         |
| 9              | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/48 | 3          | 2         |
| 10             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/52 | 0          | 3         |
| 11             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/54 | 0          | 1         |
| 12             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 164/56 | 0          | 1         |
| 13             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 170/40 | 5          | 2         |
| 14             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 170/42 | 5          | 3         |
| 15             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 170/44 | 5          | 3         |
| 16             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 170/46 | 15         | 5         |
| 17             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 170/48 | 15         | 5         |
| 18             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 170/50 | 20         | 10        |
| 19             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 170/52 | 15         | 3         |
| 20             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 170/54 | 5          | 3         |
| 21             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/42 | 5          | 5         |
| 22             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/44 | 5          | 5         |
| 23             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/46 | 10         | 5         |

|                |                                       |     |        |            |            |
|----------------|---------------------------------------|-----|--------|------------|------------|
| 24             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/48 | 15         | 10         |
| 25             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/50 | 40         | 20         |
| 26             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/52 | 40         | 15         |
| 27             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/54 | 20         | 15         |
| 28             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/56 | 5          | 5          |
| 29             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/58 | 5          | 5          |
| 30             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/60 | 3          | 2          |
| 31             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/62 | 3          | 2          |
| 32             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/64 | 0          | 1          |
| 33             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 176/70 | 0          | 1          |
| 34             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/46 | 5          | 4          |
| 35             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/48 | 10         | 5          |
| 36             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/50 | 20         | 10         |
| 37             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/52 | 20         | 10         |
| 38             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/54 | 20         | 10         |
| 39             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/56 | 10         | 8          |
| 40             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/58 | 5          | 6          |
| 41             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/60 | 2          | 6          |
| 42             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/64 | 0          | 1          |
| 43             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 182/68 | 0          | 1          |
| 44             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 188/50 | 2          | 0          |
| 45             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 188/52 | 2          | 0          |
| 46             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 188/54 | 3          | 1          |
| 47             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 188/56 | 2          | 0          |
| 48             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 188/58 | 2          | 0          |
| 49             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 188/60 | 1          | 2          |
| 50             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 188/62 | 0          | 1          |
| 51             | Клин черен без подплата - всекидневен | бр. | 200/52 | 1          | 1          |
| <b>ВСИЧКО:</b> |                                       |     |        | <b>378</b> | <b>222</b> |
| 1              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 54     | 3          |            |
| 2              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 55     | 10         |            |
| 3              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 56     | 20         |            |
| 4              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 57     | 120        |            |
| 5              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 58     | 120        |            |
| 6              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 59     | 100        |            |
| 7              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 60     | 10         |            |
| 8              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 61     | 10         |            |
| 9              | Шапка зимна черна - всекидневна       | бр. | 62     | 7          |            |
| <b>ВСИЧКО:</b> |                                       |     |        | <b>400</b> |            |
| 1              | Шапка лятна черна - всекидневна       | бр. | 54     | 20         |            |
| 2              | Шапка лятна черна - всекидневна       | бр. | 55     | 30         |            |
| 3              | Шапка лятна черна - всекидневна       | бр. | 56     | 90         |            |
| 4              | Шапка лятна черна - всекидневна       | бр. | 57     | 120        |            |
| 5              | Шапка лятна черна - всекидневна       | бр. | 58     | 120        |            |
| 6              | Шапка лятна черна - всекидневна       | бр. | 59     | 120        |            |
| 7              | Шапка лятна черна - всекидневна       | бр. | 60     | 40         |            |
| 8              | Шапка лятна черна - всекидневна       | бр. | 61     | 40         |            |

|         |                                 |     |    |     |
|---------|---------------------------------|-----|----|-----|
| 9       | Шапка лятна черна - всекидневна | бр. | 62 | 20  |
| ВСИЧКО: |                                 |     |    | 600 |

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ДИРЕКТОР НА  
ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”  
ПОЛКОВНИК

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ВАЛЕНТИН НЕДЕВ

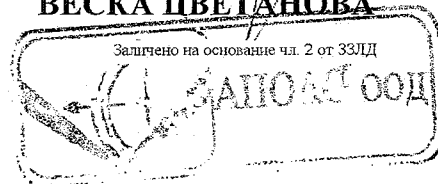
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА  
ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД ВЕСКА АНДРОВСКА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ НА  
„АПОЛО” ООД

ВЕСКА ЦВЕТАНОВА

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД





към договор № ..... / ..... 2016 г., между служба „Военна полиция“ и „АПОЛО“  
ООД за „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция“

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор на център „Логистика и подготовка“

.....  
(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

**АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ**

№ ..... / ..... Г.

за .....  
(наименование на несъответстващия артикул)

Комисия, назначена със заповед № ..... / ..... Г. на директора на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, в състав:

Председател: .....

и членове:

.....;  
.....;  
.....;

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на артикула.

**КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:**

1. ...., доставен от  
изпълнител  
(наименование на артикула)

по Договор № ..... между служба „Военна полиция“ и .....  
..... с гаранционен срок:

- при съхранение: ..... месеца,

- при експлоатация: ..... месеца,

ОТ .....

(дата на производството, доставка и др.)

2. Съхранението/експлоатация на артикула .....  
(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по съхранението/експлоатацията на артикула).

3. Описание на несъответствието на артикула .....  
(дата и обстоятелства, при които е открито несъответствието, кратко описание на последното, предполагаеми причини и последствия от него)

4. Списък на несъответствията

.....  
(артикулите се съхраняват от възложителя до получаване на указания от изпълнителя по договора)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА**

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Артикула не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

.....  
(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката)

2. Несъответствието е вследствие на

.....

(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на артикула са необходими следните

.....  
(материали)

4. Замяната (поправката) на артикула да се извърши за сметка на

.....  
(изпълнител по договора, възложителя)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от ..... до ..... да извърши пълна замяна на артикула/ да извърши поправка/ да се изплати стойността за възстановяването на артикула и др. *(ненужното се зачертава)*

Допълнителни данни:

а) Артикула е в съхранение/въведен в експлоатация

б) Артикула е доставен по Договор № ...../.....,

и е получен по .....

(фактура, приемо-предавателен акт и др. № ..... от ..... /..... /..... г.)

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на служба „Военна полиция“ до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията

.....  
(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Представител на изпълнителя по договора:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис фамилия

Комисия на възложителя:

Председател:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис фамилия

Членове:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 3 екземпляра и се изпраща по разпределение.

към договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2016 г., между служба „Военна полиция“ и „АПОЛО“  
ООД за „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция“

Екз. № .....

Директор на център „Логистика и подготовка“

.....  
(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

### АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт № ..... / ..... Г.

2. ....

(наименование на артикула)

3. Дата на откриване на несъответствието .....

4. Описание на несъответствието .....

5. Извършени са следните дейности .....

6. Артикула е възстановен със средствата на:

- изпълнител по договора ..... гр. ....

7. Възстановеният артикул е приет от .....

(звание и фамилия на представителя на възложителя)

Артикула се счита възстановен и годен за .....

Представител на  
изпълнителя по договора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис фамилия

Представител на  
възложителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис фамилия

Печат:

Печат:

Забележка: Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият, както при акта за рекламация.