

ДОГОВОР
№ 115- 119 / 22. 02. 2016 г.

Днес, 22. 02. 2016 г., между:

1. Служба „Военна полиция“, гр. София 1606, бул. „Тотлебен“ № 34, ЕИК 129009023, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Владимиров Сертов, чрез директора на център „Логистика и подготовка“, полковник Валентин Стефанов Недев, упълномощен със заповед № ВП-6022/09.12.2014 г. и главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“ Веска Андреянова Андровска, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „ФУЛДА БЪЛГАРИЯ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Хасково 6300, бул. „Освобождение“ № 112, адрес за кореспонденция гр. София 1000, ул. „Черни връх“ № 179Б, вписано в търговския регистър с ЕИК по БУЛСТАТ 836231725, представлявано от Недялко Тодоров Делчев – *управител*, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, наричани заедно за краткост **СТРАНИ**, във връзка с проведена обществена поръчка с предмет **„Сервизно поддържане на автомобилна техника на служба „Военна полиция“** и утвърден Протокол с рег. № 357/02.02.2016 г. от дейността на комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците за определяне на изпълнител на обществената поръчка по обособена позиция **№ 3 „Сервизно поддържане на автомобилна техника с тегло до 3,5 тона на служба „Военна полиция“ за гр. Плевен**”, както и на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва срещу заплащане пълно сервизно поддържане на автомобилната техника на възложителя с тегло до 3,5 тона за гр. Плевен, съгласно Приложение № 1 неразделна част от договора, което включва:

1. обслужване на моторните превозни средства (МПС) – извършва се след изминаване на определен пробег за всяко МПС (смяна на консумативи: масла, филтри, антифриз, спирачна течност, ремъци и др.), като периодичността, обема и последователността на работите, както и нормите за тяхното изпълнение се определят от ръководството по експлоатация на съответните марки МПС;

2. периодично обслужване – извършва се при подготовка на МПС за използване през пролетно-летния и есенно-зимния период и провеждането на онези мероприятия (проверка на: състояние на течността в охладителната система на

двигателния агрегат, светлини, състояние на акумулаторната батерия и нейното зареждане, изправността на контролните прибори, нивата на специални течности, стъклочистачки и стъклоумивател, състояние на климатичните системи при подготовката за експлоатация в пролетно-летни условия), които са задължителни за всяко МПС при подготовката му за използване през съответния период;

3. периодичен преглед за техническата изправност (ГТП), включващо проверка на спирачната ефективност, проверка димността при работа на двигателя и проверка/регулиране на светлинните потоци на фаровете, за което се издава, подписва и подпечатва само разпечатка от средствата за измерване, веднъж годишно;

4. ремонтни дейности – извършват се при необходимост, диагностициране и дейности свързани с реглаж и текущ ремонт на бензинов или дизелов двигател, ходова част и окачване, спирачна уредба, горивна уредба, запалителна уредба, електрическа инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, кормилно управление, хидравлична система и др., вентилационно-отоплителна и климатична инсталация и при необходимост, зареждане на климатична система, подмяна на гърнета и тръби за отвеждане на изгорелите газове и други дейности, свързани с отстраняване на възникнали проблеми, възпрепятстващи експлоатацията на автомобилната техника и осигуряващи безопасността на движението;

5. тенекеджийски и бояджийски дейности – извършват се при необходимост;

6. зареждане на климатични системи – извършва се при необходимост на МПС, притежаващи такива системи;

7. репатриране на повредени служебни МПС на територията на страната – извършва се при необходимост.

Чл. 2. Възложителят си запазва правото, в случай на необходимост, да добавя други автомобили, които не са посочени в Приложение № 1, ремонтът и обслужването на които ще бъдат извършвани при условията на настоящия договор.

Чл. 3. Изпълнителят ще извършва услугите по чл. 1 в зависимост от възникналата нужда само въз основа на подадени писмени заявки (сервизни поръчки) от възложителя (или негови представители).

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) Възложителят се задължава:

1. при необходимост от сервизно поддържане на автомобилната техника, предмет на настоящия договор, да подава писмена заявка (сервизна поръчка) към изпълнителя по факс или e-mail до 16:00 часа в работен ден;

2. да предоставя автомобилната техника за обслужване и ремонт до 1 (един) час след подаване на писмената заявка (сервизна поръчка) в сервиза на изпълнителя;

3. да заплаща определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в раздел III;

4. да уведоми писмено изпълнителя за лицата, които ще имат право да го представляват.

(2) Възложителят има право:

1. по време на изпълнение на работите, предмет на този договор, да осъществява контрол чрез определени от него служители, включително и да присъства през цялото време на престой и извършването на дейностите по чл. 1 на МПС в базата, без да пречи на работата на изпълнителя;

2. в отделни случаи, когато е икономически неизгодно влагането на нови (оригинални или еквивалентни) резервни части и това възпрепятства извършването на ремонта, по свое решение да допуска отремонтване на автомобилната техника с рециклирани резервни части.

Чл. 5. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да осигурява пълно техническо обслужване и ремонт на автомобилната техника на възложителя, съгласно условията на договора, качествено и във възможно най-кратък срок, считано от датата на подадената писмена заявка (сервизна поръчка) в сервиза му, с грижата на добър стопанин;

2. да приема МПС за ремонт и обслужване до 1 (един) час след получаване на писмената заявка (сервизната поръчка) по чл. 4, ал. 1, т. 1 в сервиза/ите си на адрес: гр. Плевен, ул. „Българска авиация” № 6 – автосервиз и ГТП;

3. да приема повече от един брой МПС на възложителя с различни повреди или необходимост от обслужване;

4. да осигурява охрана на МПС, приети и изчакващи доставка на части за ремонт и/или обслужване;

5. да осигурява резервните части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на автомобилите;

6. да извърши дейностите по чл. 1 в следните срокове:

6.1. до 5 (пет) работни дни - когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;

6.2. до 15 (петнадесет) календарни дни - при необходимост от осигуряване на резервни части и/или консумативи, доставяни от страни членки на Европейския съюз;

6.3. до 45 (четиридесет и пет) календарни дни - при доставка на резервни части и/или консумативи от страните извън Европейския съюз;

7. да извършва всички дейности, свързани със сервизното обслужване на автомобилите, в съответствие с препоръките и изискванията на завода производител за съответния (марка, модел) автомобил;

8. да обслужва автомобилите на възложителя с масла и специални течности само с такива, чиято спецификация отговаря на изискванията на завода производител на МПС;

9. да влага и да монтира нови, оригинални или еквивалентни, и неупотребявани за съответната марка и модел автомобил, резервни части, материали, консумативи и принадлежности;

10. да предоставя надлежно оформен документ, осигуряващ гаранция на вложените резервни части и труд в съответствие с гаранционно предложение, Приложение № 3 неразделна част от настоящия договор;

11. да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части;

12. да осигурява за своя сметка пътна помощ за репатриране на аварийало МПС на възложителя на територията на страната до сервиза си по т. 2;

13. да води регистър с информация за извършените дейности и вложените резервни части и материали на МПС, предмет на договора;

14. да изготвя констативен протокол в случаите, когато след диагностика или по време на ремонт се констатира, че са необходими допълнителни ремонтни дейности и/или влагане на резервни части и материали, невключени в заявката по чл. 3. Допълнителните дейности ще се изпълняват само след одобряване и подписване на протокола от възложителя или негов представител.

(2) Изпълнителят има право да получи плащането, съгласно раздел III.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. Цената на един сервизен час вложен труд (часовата ставка) при извършване на обслужването и ремонта на автомобилите по чл. 1 е **12.00 (дванадесет) лева** без включен ДДС съгласно Приложение № 2, неразделна част от договора. Времетраенето на операциите необходими при обслужването и ремонтните работи не може да е по-високо от посочените в Наредба № 24/08.03.2006 г. технологични часове за съответните групи автомобили. Цената на труда не подлежи на промяна, освен когато промяната е в полза на възложителя.

Чл. 7. (1) В случай на необходимост от влагане на нови, оригинални или еквивалентни и неупотребявани резервни части за съответната марка и модел автомобил, материали, консумативи и принадлежности, възложителят ползва еднозначно фиксиран процент отстъпка в размер на **33 (тридесет и три) %** без включен ДДС съгласно Приложение № 2, като изпълнителят ги фактурира по цени (с включен ДДС) съгласно ценовата листа на дребно на резервни авточасти, консумативи и материали, определена от вносителя или официален/оторизиран представител, валидна към момента на извършване на услугата.

(2) Отстъпката е валидна за целия срок на договора и не подлежи на промяна, освен когато промяната е в полза на възложителя.

Чл. 8. (1) Заплащането ще се извършва в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в **Райфайзенбанк (България) ЕАД, IBAN: BG51RZBB91551060229815, BIC: RZBBBGSF** в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне от изпълнителя на следните документи:

1. надлежно оформена фактура – оригинал, издадена от изпълнителя с опис на извършените дейности със съответните нормочасове, времетраене на операциите, единични цени без и с включен % отстъпка на вложените резервни части и консумативи, обща стойност с ДДС, показанията на километража, марката, модела и регистрационния номер на обслуженото/ ремонтирано служебно МПС на името на: регионална служба „Военна полиция” – гр. Плевен, БУЛСТАТ 1290090230010, гр. Плевен, ул. „Георги Кочев” № 4, МОЛ – Пламен Спасов;

2. оригинал или заверено копие на заявка за ремонт, подписана от представители на възложителя и изпълнителя;

3. екземпляр на протокол за приемане/предаване на МПС за/от обслужване или ремонт, подписан от представители на възложителя и изпълнителя;

4. ценова листа за вложените резервни части в случай, че има такива;

5. надлежно оформен документ, осигуряващ гаранция на вложените резервни части и извършените дейности по обслужването и ремонта на МПС;

6. констативен протокол в случаите, предвидени в чл. 5, ал. 1, т. 14;

(2) Авансови плащания не се допускат.

Чл. 9. Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Срокът на договора е от подписването му до **31.12.2016 г.**

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Представената от изпълнителя преди подписването на договора гаранция за неговото изпълнение в размер на **375 (триста седемдесет и пет) лева**, се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок на договора, ако липсват основанията по чл. 12.

(2) Предсрочно и частично освобождаване на гаранцията не се допуска.

Чл. 12. (1) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора:

1. в пълен размер при неизпълнение на задълженията на изпълнителя по чл. 5, ал. 1 по конкретно събитие, което неизпълнение надхвърля сроковете по чл. 5, ал. 1, т. 6;

2. частично като приспада от гаранцията дължимите неустойки вследствие на лошо или частично изпълнение на задълженията от изпълнителя.

(2) За задържането на гаранцията за изпълнение на договора възложителят уведомява писмено изпълнителя.

Чл. 13. (1) Разходите по откриване на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на изпълнителя.

(2) Възложителят не дължи на изпълнителя такси, лихви и обезщетения за периода на действие на гаранцията за изпълнение на договора.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. При забавено изпълнение на задълженията по договора изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на дължимата сума за съответния ремонт за всеки ден, през който е налице неизпълнение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената част, независимо от удържаната гаранция по чл. 15 от настоящия договор. При наличие на неизпълнени задължения от страна на

изпълнителя към възложителя неустойката се удържа от дължимите суми от възложителя.

Чл. 15. При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на забавеното плащане.

Чл. 16. Неустойката не лишава страните от правото да претендират обезщетение за настъпили по-големи вреди и не лишава възложителя от правото да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако последните се явяват следствие от непреодолима сила/непредвидени обстоятелства, съгл. параграф 1, т. 146 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Чл. 18. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила/непредвидени обстоятелства.

Чл. 19. Страната, засегната от непреодолима сила/непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила/непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 20. Докато трае непреодолимата сила/непредвидени обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Договорът може да се прекрати и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от възложителя, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки, в случай че по отношение на изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора без предизвестие с едностранно писмено уведомление от изправната страна при забава на другата страна, продължила повече от 20 (двадесет) календарни дни;
4. без предизвестие с едностранно писмено уведомление от всяка от страните, отправено до другата страна, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 30 (тридесет) календарни дни;
5. без предизвестие с едностранно писмено уведомление от страна на

възложителя, отправено до другата страна, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

6. без предизвестие когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларира това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

7. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 22. Настоящият договор може да се изменя и допълва само по взаимно съгласие при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всяка от страните се задължава по никакъв начин и под никаква форма да не разпространява информация, станала ѝ известна по повод или във връзка с договора без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 24. Всички спорове, възникнали по повод или във връзка със сключването, тълкуването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор, ще се решават чрез преговори между страните в дух на взаимно разбирателство, а ако не може да се постигне съгласие за доброволно уреждане на спора, ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване пред компетентния български съд.

Чл. 25. (1) Кореспонденцията във връзка с този договор се извършва в писмена форма и се изпраща на посочените в началото на договора адреси.

(2) Всяка от страните е длъжна да уведоми незабавно другата при настъпване на промяна в адреса ѝ за кореспонденция. В противен случай изпращането на кореспонденцията на посочения в този договор адрес се счита за редовно извършено.

(3) Кореспонденцията се изпраща по начин, гарантиращ достигането ѝ до другата страна, включващ връчване чрез препоръчано писмо с обратна разписка, нотариална покана, факс или лично връчване.

Чл. 26. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, и се състои от 8 (осем) листа и 3 (три) листа приложения, неразделна част от него:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложения № 1 – автомобилна техника с тегло до 3,5 тона на служба „Военна полиция“ по марки и модели, подлежаща на сервизно поддържане

7 

(диференцирана по марка, модел, вид на двигателя, обем на двигателя, година на производство) – 1 (един) лист;

2. Приложение № 2 – Ценово предложение на изпълнителя за извършване на сервизните дейности – 1 (един) лист;

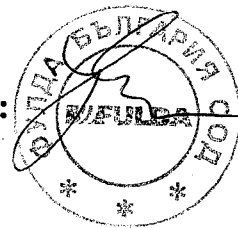
3. Приложение № 3 – Гаранционно предложение на изпълнителя – 1 (един) лист.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ДИРЕКТОР НА ЦЕНТЪР
„ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”
ПОЛКОВНИК ВАЛЕНТИН НЕДЕВ**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
ВЕСКА АНДРОВСКА**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



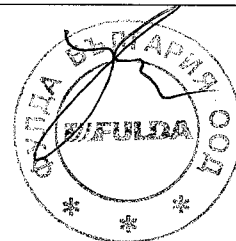
**АВТОМОБИЛНА ТЕХНИКА С ТЕГЛО ДО 3,5 ТОНА
НА СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“ ПО МАРКИ И МОДЕЛИ,
ПОДЛЕЖАЩА НА СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ**

№ по ред	Марка	Модел	Вид гориво	Обем на ДВГ см3	Година на производство
1.	Тойота	Авенсис	дизел	2000	2002
2.	Тойота	Авенсис	бензин	1998	2008
3.	Форд	Фокус	бензин	1596	2002
4.	Форд	Фиеста	бензин	1300	2003
5.	Форд	Фиеста	бензин	1300	2006
6.	Деу	Ланос	бензин	1500	1998
7.	Деу	Нубира	бензин	2000	1998
8.	Хюндай	Н-1	дизел	2500	2003
9.	Мицубиши	Лансер GS41	дизел	1968	2008
10.	Форд	Транзит	дизел	2401	2006
11.	Мерцедес	Бенц G280 CDI	дизел	3000	2008
12.	Форд	Експлорер	бензин	3958	2003
13.	ВАЗ	21213-Нива	бензин	1690	2003
14.	УАЗ	452	бензин	2500	1982

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ЦЕНТЪР
„ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА“
ПОЛКОВНИК **ВАЛЕНТИН НЕДЕВ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
ВЕСКА АНДРОВСКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за извършване на сервизните дейности

От „Фулда България” ООД със седалище и адрес на управление: : гр. Хасково 6300, бул. „Освобождение” № 112, адрес за кореспонденция гр. София 1000, ул. „Черни връх” № 179Б, вписано в търговския регистър с ЕИК по БУЛСТАТ 836231725.

Във връзка с проведената обществена поръчка с предмет „Сервизно поддържане на автомобилна техника на служба „Военна полиция” и избора ни за изпълнител на обособена позиция № 3 „Сервизно поддържане на автомобилна техника с тегло до 3,5 тона на служба „Военна полиция” за гр. Плевен” предлагаме:

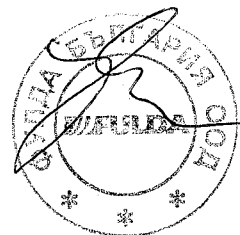
1. Цена на вложен труд за един технологичен час без включен ДДС – **12.00 (дванадесет) лева.**

2. Процент отстъпка от цената на дребно на влаганите резервни части и материали в размер на **33 (тридесет и три) %** без включен ДДС.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ДИРЕКТОР НА ЦЕНТЪР
„ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”
ПОЛКОВНИК ВАЛЕНТИН НЕДЕВ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
ВЕСКА АНДРОВСКА**

ГАРАНЦИОННО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Фулда България“ ООД със седалище и адрес на управление: : гр. Хасково 6300, бул. „Освобождение“ № 112, адрес за кореспонденция гр. София 1000, ул. „Черни връх“ № 179Б, вписано в търговския регистър с ЕИК по БУЛСТАТ 836231725.

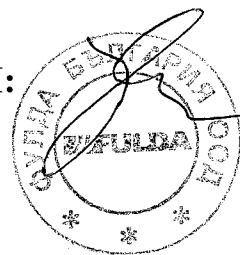
Гаранционният срок за извършваните услуги и вложените резервни части е **13 (тринадесет) месеца**, който продължава и след прекратяване на договора.

Когато гаранционният срок на вложените резервни части, определен от производителя/официалния вносител, е по-дълъг от посочения в предходното изречение, се прилага по-дългия срок.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ДИРЕКТОР НА ЦЕНТЪР
„ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА“
ПОЛКОВНИК ВАЛЕНТИН НЕДЕВ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
ВЕСКА АНДРОВСКА**