

ДОГОВОР

№ 115-105 / 26.11 .2015 г.

Днес, 26.11....2015 г., в гр. София между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, ЕИК по БУЛСТАТ: 129009023, тел. 02/9221211, факс 02/9221201, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Владимиров Сертов чрез полковник Валентин Стефанов Недев – директор на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед № ВП-6022/09.12.2014 г. на директора на служба „Военна полиция“, и главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“ Веска Андреянова Андровска, наричана по-долу възложител, от една страна,

и

„РАЙС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9020, кв. Възраждане, бл. 21, партер, ЕИК по БУЛСТАТ: 103596396, телефон: 070017507, факс: 02/9743757, електронна поща: marketing@rais.bg, представлявано от Мария Тодорова Павлова - управител, наричано по-долу изпълнител, от друга страна, наричани заедно за краткост страни по настоящия договор,

във връзка с проведена обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „Доставка на копирни машини за нуждите на служба „Военна полиция“, публична покана изх. № ЛП-3437/11.11.2015 г., публикувана в Регистъра за обществени поръчки под номер 9047542, техническа спецификация № 114-36/09.11.2015 г. „Мултифункционална система за черно-бял печат“, оферта вх. № 112-226/20.11.2015 г., утвърден протокол рег. № 3614/23.11.2015 г. от дейността на комисията за получаване, разглеждане и оценяване на офертите, както и на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да достави на свой риск и за своя сметка срещу заплащане 7 (седем) броя нови, неупотребявани и изправни копирни машини, марка Xerox, модел WorkCentre 5335.

(2) Техническите параметри на копирните машини са описани в Приложение № 1 „Техническо предложение“, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора е 46 865,00 (четиридесет и шест хиляди осемстотин шестдесет и пет) лева без включен ДДС или 56 238,00 (петдесет и шест хиляди двеста тридесет и осем) лева с включен ДДС.

(2) Единичната цена на копирна машина е 6 695,00 (шест хиляди шестстотин деветдесет и пет) лева без включен ДДС или 8 034,00 (осем хиляди и тридесет и четири) лева с включен ДДС..

Чл. 3. Цената по договора включва изпълнението на доставката, както и

всички дейности, ангажименти и разходи на изпълнителя, необходими за или свързани с цялостното изпълнение на договора, включително такива с косвен или спомагателен характер.

Чл. 4. (1) Възложителят ще заплати на изпълнителя цената по договора в български лева по банков път, с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя, в банка „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, IBAN: BG89 TTBB 9400 1515 0646 76, BIC: TTBBBG22, с титуляр Мария Тодорова Павлова, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на представяне от изпълнителя на следните документи:

1. надлежно оформена фактура – оригинал, издадена на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, ЕИК: 1290090230082, материално отговорно лице – Валентин Недев;

2. двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка;

3. документ, удостоверяващ произхода на стоката;

4. декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, издадена от изпълнителя;

5. гаранционна карта, издадена от изпълнителя;

(2) В случай, че възложителят не може да плати в срока по ал. 1 поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) календарни дни.

Чл. 5. Авансови плащания не се допускат.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни.

Чл. 7. Срокът за доставка на техниката по чл. 1, ал. 1 е до 07.12.2015 г.

Чл. 8. (1) Мястото за доставка на техниката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор е склада на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“ на адрес гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2.

(2) Местата за пускане в експлоатация и гаранционно поддържане на техниката по чл. 1, ал. 1 са:

1. служба „Военна полиция“, адрес: гр. София, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34;

2. център „Логистика и подготовка“, адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2;

3. регионална служба „Военна полиция“ - София, адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2;

4. регионална служба „Военна полиция“ - Пловдив, адрес гр. Пловдив, бул. „Менделеев“ № 33;

5. регионална служба „Военна полиция“ - Сливен, адрес гр. Сливен, ул. „Роза Люксембург“ № 1;

6. регионална служба „Военна полиция” - Варна, адрес гр. Варна, ул. „Васил Друмев” № 73;

7. регионална служба „Военна полиция” - Плевен, адрес гр. Плевен, ул. „Георги Кочев” № 4.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изпълнителят има право да получи цената по чл. 2, ал. 1 в посочения в чл. 4 срок и съгласно клаузите на настоящия договор.

Чл. 10. Изпълнителят се задължава:

1. да извърши доставка на нови, неупотребявани и изправни 7 (седем) броя копирни машини до мястото за доставка по чл. 8 от договора, в срока по него, със свои сили и за своя сметка, без наличието на скрити и явни недостатъци, с идентичност, технически параметри, комплектровка, количество и качество, съобразно настоящия договор, Приложение № 1 към него и техническа спецификация № 114-36/09.11.2015 г. „Мултифункционална система за черно-бял печат”;

2. да подпише двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка;

3. след получаване от възложителя на писмена заявка за готовност за пускане в експлоатация на копирните машини да осигури сервизни инженери, които да настроят и пуснат в експлоатация доставените копирни машини;

4. да осигури за своя сметка гаранционно обслужване на техниката по чл. 1, ал. 1 за срок от 12 (дванадесет) месеца след датата на подписване на протокола по чл. 4, т. 2;

5. при необходимост от ремонт на копирните машини през гаранционния им срок да изпрати сервизен инженер в срок до 8 (осем) часа от получаването на заявка по e-mail, факс или телефон. Сервизните инженери на изпълнителя са:

5.1. Петър Христов Христов, тел. 02/ 974 37 57, 0884553755, e-mail адрес: g.ruseva@rais.bg;

5.2. Иван Василев Маслинков, тел. 02/ 974 37 57, 0884553755, e-mail адрес: g.ruseva@rais.bg;

5.3. Петър Атанасов Бакърджийски, тел. 032/ 994 998, 0884553754, e-mail адрес: office-pl@rais.bg;

5.4. Валентин Йорданов Стоянов, тел. 056/ 816 572, 0897882543, e-mail адрес: g.marinova@rais.bg;

5.5. Константин Димитров Тончев, тел. 052/ 511 517, 0897882569, e-mail адрес: z.palamarova@rais.bg;

5.6. Николай Стефанов Кръстев, тел. 052/ 511 517, 0897882569, e-mail адрес: z.palamarova@rais.bg;

5.7. Живко Стоянов Живков, тел. 054/ 802 872, 0895 667398, e-mail адрес: p.karaivanov@rais.bg;

6. при невъзможност от отстраняване на проблема на място и необходимост от ремонт в собствената си сервизна база, да демонтира и предостави на възложителя твърдия диск на машината, да издаде на

възложителя приемо-предавателен протокол за вземане на машината за ремонт и да я транспортира със свой транспорт и за своя сметка до следните сервизи:

6.1. гр. София, ул. „Невестина скала” № 18 /партер/, лице за контакт: Радостина Русева, тел. 02/ 974 37 57, 0884553755, e-mail адрес: r.ruseva@rais.bg;

6.2. гр. Пловдив, бул. „Освобождение” № 3, к-с SPS, ет. 3, офис 335, лице за контакт: Петър Бакърджийски, тел. 032/994 998, 0884553754, e-mail адрес: office-pl@rais.bg;

6.3. гр. Варна, кв. „Възраждане”, бл. 21 /партер/, лице за контакт: Зорница Паламарова, тел. 052/511 517, 0897882569, e-mail адрес: z.palamarova@rais.bg;

6.4. гр. Бургас, ул. „Одрин” № 15, офис 710, лице за контакт: Радостина Маринова, тел. 056/816 572, 0897882543, e-mail адрес: r.marinova@rais.bg;

6.5. гр. Шумен, ул. Съединение” № 109, офис 4, лице за контакт: Павел Караиванов, тел. 054/ 802 872, 0895667398, e-mail адрес: p.karaivanov@rais.bg;

7. да възстанови работоспособността на дефектиралата техника за срок не повече от 24 (двадесет и четири) часа;

8. при невъзможност за отстраняване на повредата в срока по предходната точка да осигури обратно устройство с аналогични или по-добри параметри за срока на ремонта на дефектиралата техника;

9. да издаде на възложителя протокол от ремонт с отразени в него всички извършени дейности и сменени части.

Чл. 11. Възложителят има право:

1. да получи копирните машини по чл. 1, ал. 1, с идентичност, технически параметри, комплектка, количество и качество съобразно настоящия договор, Приложение № 1 към него и техническа спецификация № 114-36/09.11.2015 г. „Мултифункционална система за черно-бял печат”;

2. да откаже да приеме доставените коприни машини, ако не отговарят на посочени в Приложение № 1 технически параметри и на изискванията на техническа спецификация № 114-36/09.11.2015 г. „Мултифункционална система за черно-бял печат”, за което се подписва двустранен протокол;

3. да изиска отстраняване на нередностите по предходната точка в срока по чл. 7;

4. да изисква отстраняване на всяка възникнала повреда в коприните машини в срока по чл. 10, т. 8;

5. да задържи гаранцията за изпълнение на договора по реда на чл. 15.

Чл. 12. Възложителят се задължава:

1. да заплати на изпълнителя стойността по чл. 2, ал. 1 в посочения в чл. 4 срок и съгласно клаузите на настоящия договор;

2. да транспортира със свой транспорт доставените коприни машини до местата за тяхното пускане в експлоатация;

3. в срок до 40 (четиридесет) дни след доставка на коприните машини да предостави на изпълнителя заявка за готовност за тяхното пускане в експлоатация;

4. да спазва всички технически изисквания и указания на завода производител за експлоатация на коприните машини по време на гаранционния срок;

5. при необходимост от ремонт в сервизната база на изпълнителя, да съхранява демонтираните твърдите дискове от сервизните инженери на изпълнителя до отстраняване на повредата, като тези действия не водят до отпадане на гаранционния срок на техниката по чл. 1, ал. 1.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. Представената от изпълнителя преди подписването на договора гаранция за изпълнение в размер на 2 343,25 (две хиляди триста четиридесет и три и 0,25) лева, представляваща 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС, под формата на парична сума, се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на договореното, ако липсват основанията по чл. 15.

Чл. 14. Предсрочно и частично освобождаване на гаранцията не се допуска.

Чл. 15. Гаранцията се задържа от възложителя в пълен размер при неизпълнение, лошо, некачествено, забавено или частично изпълнение на договора от изпълнителя, за което възложителят писмено уведомява изпълнителя.

Чл. 16. Разходите по откриване на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

Чл. 17. Възложителят не дължи на изпълнителя такси, лихви и обезщетения за периода на действие на гаранцията за изпълнение.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. При забавено изпълнение на задълженията по договора изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на неизпълнената част за всеки ден, през който е налице неизпълнение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената част, независимо от удържаната гаранция по чл. 15 от настоящия договор. При наличие на неизпълнени задължения от страна на изпълнителя към възложителя неустойката се удържа от дължимите суми от възложителя.

Чл. 19. При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на забавеното плащане.

Чл. 20. Неустойката не лишава страните от правото да претендират обезщетение за настъпили по-големи вреди и не лишава възложителя от правото да удовлетворява претенциите си от гаранцията за изпълнение.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 21. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от

непреодолима сила.

Чл. 22. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Договорът може да се прекрати и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от възложителя, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки, в случай че по отношение на изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора без предизвестие с едностранно писмено уведомление от изправната страна при забава на другата страна, продължила повече от 20 (двадесет) календарни дни;

4. без предизвестие с едностранно писмено уведомление от всяка от страните, отправено до другата страна, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 30 (тридесет) календарни дни;

5. без предизвестие с едностранно писмено уведомление от страна на възложителя, отправено до другата страна, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

6. без предизвестие когато изпълнителя използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

7. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 26. Настоящият договор може да се изменя и допълва само по взаимно съгласие при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Всяка от страните се задължава по никакъв начин и под никаква форма да не разпространява информация, станала й известна по повод или във

връзка с договора без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 28. Всички спорове, възникнали по повод или във връзка със сключването, тълкуването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор, ще се решават чрез преговори между страните в дух на взаимно разбирателство, а ако не може да се постигне съгласие за доброволно уреждане на спора, ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване пред компетентния български съд.

Чл. 29. (1) Кореспонденцията във връзка с този договор се извършва в писмена форма и се изпраща на посочените в началото на договора адреси.

(2) Всяка от страните е длъжна да уведоми незабавно другата при настъпване на промяна в адреса ѝ за кореспонденция. В противен случай изпращането на кореспонденцията на посочения в този договор адрес се счита за редовно извършено.

(3) Кореспонденцията се изпраща по начин, гарантиращ достигането ѝ до другата страна, включващ връчване чрез препоръчано писмо с обратна разписка, нотариална покана, факс или лично връчване.

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Настоящият договор се състои от 7 (седем) листа и се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, със следното приложение, неразделна част към него:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 „Техническо предложение” - 5 (пет) листа.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на
център „Логистика и подготовка”



полковник Валентин НЕДЕВ

Главен счетоводител на
център „Логистика и подготовка”

Веска АНДРОВСКА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител на РАИС ЕООД



Мария ПАВЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към договор № 445-105/26.4 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Копирна машина, марка Xerox, модел WorkCentre 5335 – 7 броя.

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на изпълнителя	Забележка
Наименование на техническия параметър	Минимални изисквания и/или стойност		
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ			
Функции	цифрово черно-бяло копиране; мрежово черно-бяло принтиране; мрежово цветно сканиране;	цифрово черно-бяло копиране; мрежово черно-бяло принтиране; мрежово цветно сканиране;	Отговаря
Двустранно копиране/принтиране/сканиране	наличие на устройство за автоматично подаване и обръщане на оригиналите; наличие на устройство за автоматично обръщане на копията;	наличие на устройство за автоматично подаване и обръщане на оригиналите; наличие на устройство за автоматично обръщане на копията;	Отговаря
Време за загряване на устройството при първоначално пускане	не повече от 40 сек.	Максимум 40 сек/мин	Отговаря
Скорост на копиране/принтиране A4	не по-малко от 35 стр./мин.	35 стр./мин.	Отговаря
Скорост на копиране/принтиране A3	не по-малко от 17 стр./мин.	17 стр./мин.	Отговаря
Първо копиране	не повече от 4 сек.	не повече от 4 сек.	Отговаря
Първо принтиране	не повече от 11 сек.	не повече от 11 сек.	Отговаря
Памет	не по-малко от 2 GB	2 GB	Отговаря
Твърд диск	системата да бъде снабдена с един брой твърд диск с капацитет не по-малък от 160 GB с възможност за неговото изваждане при приемане на системата в сервиз	Твърд Диск 160GB Предлага възможност да бъде ваден при нужда.	Отговаря
Интерфейси	USB 2.0; Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX, RJ-45	High speed USB 2.0 direct print; 10/100/1000 Base Ethernet -TX, RJ-45	Отговаря
Тактова честота на процесора	не по-малка от 600 MHz	667MHz	Надвишава
Максимално месечно натоварване	не по-малко от 150 000 стр.	150 000 стр.	Отговаря
Захранване	220–240 V, 50/60 Hz	220–240 V, 50/60 Hz	Отговаря
Консумирана енергия	в работен режим: не повече от 800 W; в режим на изчакване: не повече от 120 W;	в работен режим: 757 W; в режим на изчакване: 118 W;	Отговаря
Ниво на шум при работа	не повече от 50 dB	50 dB	Отговаря

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на изпълнителя	Забележка
Наименование на техническия параметър	Минимални изисквания и/или стойност		
Инсталационен софтуер (драйвери)	за 32 и 64 битови операционни системи: Windows XP/Windows 7/Windows Server 2008	за 32 и 64 битови операционни системи: Windows XP/Windows 7/Windows Server 2008\ Windows Vista, Windows 2003	Отговаря
УСТРОЙСТВО ЗА АВТОМАТИЧНО ПОДАВАНЕ И ОБРЪЩАНЕ НА ОРИГИНАЛИТЕ			
Капацитет	максималният капацитет да не е по-малък от 110 листа (80 g/m ²)	110 листа (80 g/m ²)	Отговаря
Скорост	не по-малко от 55 стр./мин. А4	55 стр./мин. А4	Отговаря
Размер на носителя	от А5 до А3	от А5 до А3	Отговаря
Тежест на носителя	от 38 до 128 g/m ² едностранно от 50 до 128 g/m ² двустранно	от 38 до 128 g/m ² едностранно от 50 до 128 g/m ² двустранно	Отговаря
ТАВИ			
Брой тави	2	2	Отговаря
Капацитет на тавите	максималният капацитет да не е по-малък от 500 листа	520 листа	Надвишава
Размер на носителя	от А5 до А3	от А5 до А3	Отговаря
Тежест на носителя	Тава 1: от 60 до 105 g/m ² Тава 2: от 60 до 215 g/m ²	Тава 1: от 60 до 105 g/m ² Тава 2: от 60 до 215 g/m ²	Отговаря
Поддържани носители	plain, bond, recycled, heavy, extra heavy, punched, letterhead, preprinted	plain, bond, recycled, heavy, extra heavy, punched, letterhead, preprinted	Отговаря
БАЙПАС (ТАВА ЗА РЪЧНО ПОДАВАНЕ)			
Капацитет	максималният капацитет да не е по-малък от 50 листа (80 g/m ²)	50 листа (80 g/m ²)	Отговаря
Тежест на носителя	от 60 до 215 g/m ²	от 60 до 215 g/m ²	Отговаря
ИЗХОДНА ТАВА (FINISHER)			
Функции	единично и двойно зашиване с телбод; едновременно зашиване с телбод на до 50 листа при тежест не по-голяма от 80 g/m ² ; перфориране с две или четири дупки; сортиране на отпечатъците	единично и двойно зашиване с телбод; едновременно зашиване с телбод на до 50 листа при тежест не по-голяма от 80 g/m ² ; перфориране с две или четири дупки; сортиране на отпечатъците	Отговаря
Капацитет	максималният капацитет да не е по-малък от 2 000 листа	2 000 листа	Отговаря
Тежест на носителя	от 60 до 215 g/m ²	60 до 215 g/m ²	
КОПИРАНЕ			
Оптична резолюция	максималната резолюция да не е по-малка от 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	Отговаря
Многократно копиране	от 1 до не по-малко от 999 копия	1-999 копия в серия	Отговаря
Намаляване/увеличаване	от 25% до 400% със стъпка на увеличаване/намаляване от 1%	от 25% до 400% със стъпка на увеличаване/намаляване от 1%	Отговаря
Функции на изображението	автоматично завъртане, затъмняване/изсветляване,	автоматично завъртане, затъмняване/изсветляване,	Отговаря

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на изпълнителя	Забележка
Наименование на техническия параметър	Минимални изисквания и/или стойност		
	автоматичен и ръчен контраст, яркост, потискане на фона, автоматично центриране, изрязване на ъгли и др.	автоматичен и ръчен контраст, яркост, потискане на фона, автоматично центриране, изрязване на ъгли и др.	
Функции копиране и печат:	анотация, автоматично избиране на тава, автоматично създаване на книги, копиране на книги, копиране на документи за самоличност, изрязване отвътре/изрязване отвън и др.	Анотация, Автоматично намаляване/увеличаване, Автоматичен избор на тави, Автоматично двустранно, Премахване на фона, Копиране на книги, Създаване на брошура, Създаване на задание, Обложки, Автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск, Предварително електронно колиране, Подложка на формуляри, Копиране на документи за самоличност, Вложки, Огледално изображение, Документи със смесени размери, N-up, Негатив, Оформление на страницата, Режим постер, Примерни задания, Водни знаци	Отговаря
МРЕЖОВО ПРИНТИРАНЕ			
Резолюция	максималната резолюция да не е по-малка от 1200 x 1200 dpi без интерполация	1200 x 1200 dpi оптична резолюция	Отговаря
Поддържани езици	PCL, Adobe Postscript или еквивалентни	PCL 6, Adobe Postscript 3	Отговаря
Функции	възможност за печат от външно устройство за съхранение на данни; автоматично двустранно принтиране; създаване на книги; възможност за перфориране; Secure Print и др.	Автоматично двустранно, Листи за банери, Създаване на брошура, Обложки, Отложен печат, Мащабиране до нов размер на хартията, N-up, Избор на изходна тава, Печат от USB, Печатна мостра, Защитен печат, Водни знаци, Възможност за перфориране; Secure Print и др.	Отговаря
Поддържани протоколи	TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, DHCP, SNMP, HTTP, SSL	TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, DHCP, SNMP, HTTP, SSL	Отговаря
МРЕЖОВО СКАНИРАНЕ			
Резолюция	максималната резолюция да не е по-малка от 600 x 600 dpi	Максимална 600 x 600 dpi	Отговаря
Размер	максималният размер на сканираното изображение да не е по-малко от A3	максималният размер на сканираното изображение A3	Отговаря
Покритие	черно-бяло, сиво и цветно	черно-бяло, сиво и цветно	Отговаря

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на изпълнителя	Забележка
Наименование на техническия параметър	Минимални изисквания и/или стойност		
	сканиране	сканиране	
Скорост на сканиране	не по-малко от 55 избр. / мин (цветно, размер A4)	55 избр. / мин (цветно, черно бяло размер A4)	Отговаря
Функционалност	сканиране към електронна поща, сканиране към сървър, сканиране към папка, сканиране в PDF с пълнотекстово търсене	сканиране към електронна поща, сканиране към сървър, сканиране към папка, сканиране в PDF с пълнотекстово търсене	Отговаря
Информационно осигуряване	автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск; автоматично криптиране на данните, записани във вградения твърд диск; заключване за печат и копиране; работа след въвеждане на персонален код	автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск; автоматично криптиране на данните, записани във вградения твърд диск; заключване за печат и копиране; работа след въвеждане на персонален код	Отговаря
Гаранционен срок	12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	Отговаря

Предложената конфигурация включва: Xerox WorkCentre 5335, копир-принтер-скенер, устройство за автоматично подаване и обръщане на оригиналите DADF 110 листа, дуплекс, 2 тави 2x520 листа, байпас за 50 листа, маса, вкл.:

- Офис-финишър Office Finisher LX
- Модул за перфориране 2/4 Hole Punch
- PostScript Kit
- Кит за мрежово сканиране

2. Изпълнителят декларира, че:

2.1. предлаганата техниката отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2004/108/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2014 година.

2.2. предлаганата техника е произведена при внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен;

2.3. техниката ще бъде доставена в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка ще бъде с ненарушена цялост;

2.4. опаковката на техниката ще позволява нейното съхранение в закрити складови помещения;

2.5. техниката ще бъде придружена с ръководство за експлоатация (user guide) на български или английски език;

2.6. опаковката и/или устройствата ще са снабдени с етикети, указващи произхода на продуктите, модела, производителя, технически параметри и др.;

3. Времето за реакция през гаранционния срок е до 8 (осем) часа след получаване на заявка по e-mail, факс или телефон;

4. Срокът за отстраняване на възникнали повреди на техниката през гаранционния срок е до 24 (двадесет и четири) часа.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на
център „Логистика и подготовка“


полковник Валентин НЕДЕВ


Главен счетоводител на
център „Логистика и подготовка“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител на „РАЙС“ ЕООД




Мария ПАВЛОВА

 Веска АНДРОВСКА