



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА СЛУЖБА “ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”

София 1606, бул. “Тотлебен” 34, тел.: 922 11 11, факс: 92 21 412, e-mail: mp_mod@md.government.bg

Рег. № 210-195/14.02.2012 г.

Екземпляр единствен

Копие № ____

ДО ВСИЧКИ ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 2в от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и заповед № ВП-749/14.02.2012 г. на директора на служба „Военна полиция”, Ви каним да представите оферта за доставка при следните условия:

1. Предмет на доставката: **„Доставка на смазочни материали и специални течности с карти за безналично плащане и гориво за отопление за нуждите на служба „Военна полиция”** със следните обособени позиции:

1.1. Доставка на смазочни материали и специални течности с карти за безналично плащане за нуждите на служба „Военна полиция”;

1.2. Доставка на гориво за отопление за нуждите на служба „Военна полиция”.

2. Изисквания и количества към предмета на доставката по т. 1:

2.1. За доставката по т. 1.1:

2.1.1. Предмет на доставката по тази обособена позиция са следните стоки:

- зимна течност за чистачки;
- лятна течност за чистачки;
- антифриз;
- спирачна течност;
- двигателно масло;
- трансмисионно масло;
- масло за автоматични скоростни кутии;
- хидравлично масло;
- дестилирана вода.

2.1.2. Количеството на картите за безналично плащане е 244 (двеста четиридесет и четири) бр., като същото количество може да бъде променяно за срока на договор.

2.1.3. Картите за безналично плащане следва да бъдат:

- издадени за сметка на участника, определен за изпълнител, като възложителят не заплаща месечни такси за обслужването им и такси за трансакции и покупки;
- със срок на действие равен на срока на договора;
- доставени за сметка на участника, определен за изпълнител, в запечатани непрозрачни пликове заедно с техния ПИН в срок до 5 (пет) работни дни след датата на подписване на договор;
- върху лицевата част да бъдат отпечатани марката, модела и номера на регистрационната табела на съответното МПС или друга техника, съгласно предоставен от възложителя списък при подписване на договора;
- ограничени до посочения в т. 2.1.1. списък от стокови групи, които ще се доставят с тях.

2.2. За доставката по т. 1.2:

- доставката по т. 1.2 касае доставка на едро на дизелово гориво за отопление с минимално количество от 1 000 (хиляда) литра при заявка от страна на възложителя;
- доставяното на едро дизелово гориво за отопление следва да отговаря на изискванията и стандартите, определени в Приложение № 2 към чл. 6, т. 2 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г.;
- доставките на едро на дизеловото гориво за отопление на регионална служба „Военна полиция” – Пловдив и на регионална служба „Военна полиция” – Плевен да се извършват от участника, определен за изпълнител, след изпращане на писмена заявка от съответния регионален директор за необходимото количество;
- доставките на едро на дизеловото гориво за отопление до местата за изпълнение на доставката, посочени в т. 9.2, да се извършва с транспорт на изпълнителя за негова сметка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмената заявка;
- при извършване на доставка на едро на дизеловото гориво за отопление участникът, определен за изпълнител, да предоставя декларация за съответствие на качеството на течните горива съгласно Приложение № 9 към чл. 10, ал. 2 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

3. Оценката на офертите на кандидатите ще се извърши по критерии „най-ниска цена” за изпълнение на предмета на доставката по т. 1.

За целите на оценката и класирането на офертите на участниците по съответната обособена позиция от доставката по т. 1 за „цена” на участника се счита предложението от него процент търговска отстъпка, като за „най-ниска цена” ще се счита най-високият процент търговска отстъпка.

4. Всеки участник има право да подава само една оферта, с която кандидатства за една или всички обособени позиции.

5. Офертите да бъдат представени в писмен вид, на хартиен носител, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика да бъде посочено наименованието на предмета на доставката по т. 1, номера и наименованието на обособената/ите позиция/и, за която/ито се участва, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

5.1. Пликът по т. 5 трябва да съдържа 3 (три) отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.1.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят:

- данни за лицето, което прави предложението;
- заверено актуално копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен;
- декларация свободен текст за участието или липсата на подизпълнители, като когато се предвижда участието на подизпълнители, се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;
- срок на валидност на офертата – срокът на валидност на офертата следва да не е по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от крайната дата за подаване на офертите;
- документи за идентифициране съгласно чл. 2 и 3 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП): за юридически лица - оригинал или нотариално заверено копие на официално извлечение от съответния регистър за актуалното състояние и заверено копие от учредителния договор или учредителния акт на юридическото лице; за физически лица – копие на официален документ за самоличност, като физическите лица - еднолични търговци – и документите за юридически лица;
- декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) съгласно Приложение № 1 към ППЗМИП;
- декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП съгласно Приложение № 2 към ППЗМИП;
- списък с посочени адреси на изградената мрежа от търговски обекти на територията на Република България, имащи технически възможности за разплащане чрез карти за безналично плащане (**прилага се само за доставката по т. 1.1**);
- декларация за съответствие на качеството на течните горива съгласно чл. 10, ал. 2 и чл. 12, ал. 2 и 4 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, удостоверяваща че предлаганите горива съответстват на изискванията за качество по чл. 6, т. 2 и на определенията по § 1, т. 3 от същата Наредба (**прилага се само за доставката по т. 1.2**).

5.1.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят:

- за доставката по т. 1.1 - описание на електронните карти за безналично плащане, съдържащо информация за:

- ✓ общите и специфични условия за издаването и обслужването им;
- ✓ системата за сигурност при плащане с тях;
- ✓ комбинирането на отделните стокови групи по т. 2.1.1 на една карта и възможност за въвеждане на лимити;
- ✓ система за контрол на ползване на картите и механизъм за уведомяване на възложителя при злоупотреби;
- ✓ описание на системата, използвана от участника за спазване на предварително заложените от възложителя условия за ползване на картите (ползвател на картата, продукти, които могат да се купуват с дадена карта, месечен лимит и др.)
- ✓ срок за издаване на картите (брой дни) след датата на подписване на договор, и др.

- за доставката по т. 1.2 - срок за доставка на едро на дизеловото гориво за отопление до местата за изпълнение на доставката по т. 9.2, посочен в работни дни след получаването на писмената заявка по т. 2.2., второ тире.

5.1.3. плик № 3 с надпис „**Предлагана цена**”, в който се поставят:

5.1.3.1. за доставката по т. 1.1:

- действащите (официално обявените) продажни цени на стоките, предмет на доставка, към първия ден от срока за подаване на офертата, в левове, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС и с включен ДДС;

- процент търговска отстъпка върху действащите (официално обявените) към момента на доставката цени на доставяните стоки за всеки фактуриран период, равняващ се на един календарен месец, който процент е постоянна величина за срока на действие на договора.

5.1.2. за доставката по т. 1.2:

- действащите (официално обявените) продажни цени на едро за дизелово гориво към първия ден от срока за подаване на офертата, в левове, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС и с включен ДДС;

- процент търговска отстъпка върху действащите (официално обявените) към момента на доставката цени на едро за дизелово гориво, който процент е постоянна величина за срока на действие на договора.

5.2. Върху всички отделни пликове задължително се изписва наименованието на участника, обекта на поръчката и наименованието на обособената позиция, за която се участва.

5.3. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той следва да представи отделни пликове № 2 и № 3 за всяка обособена позиция, за която участва.

6. Срок за подаване на офертите – 17:00 часа на петия работен ден, следващ датата на публикуване на поканата на интернет страницата на служба „Военна полиция“;

7. Място за подаване на офертите: Регистратура № 2 (ст. 402) в сградата на служба „Военна полиция“ на адрес: гр. София, п.к. 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2.

8. Срок за изпълнение на доставката – 1 (една) година от датата на подписване на договор за съответната обособена позиция по т. 1.

9. Място за изпълнение на доставката:

9.1. За доставката по т. 1.1 - територията на Република България в посочените от кандидата за изпълнител търговски обекти, имащи технически възможности за разплащане чрез карти за безналичен плащане;

9.2. За доставката по т. 1.2 - районите на регионална служба „Военна полиция“ - Пловдив с адрес: гр. Пловдив, ул. Менделеев № 33, и регионална служба „Военна полиция“ - Плевен с адрес: гр. Плевен, бул. Георги Кочев № 4.

10. Начин на плащане – по банков път в срок до 30 (тридесет) работни дни след датата на издаване на следните документи:

10.1. за доставката по т. 1.1 – фактура - оригинал и приложена към нея разходна ведомост на хартиен носител и в електронен вид за всеки месец. Фактурите следва да бъдат издавани отделно за ръководството на служба „Военна полиция“ и петте регионални служби „Военна полиция“. Фактурата да съдържа обобщена информация, както следва:

- име на получател;
- клиентски номер;
- тип стоки;
- количество;
- единична цена;
- обща стойност;
- търговска отстъпка;
- ДДС;
- всичко/общо.

Приложената разходна ведомост да включва детайлно описание на извършените операции и да съдържа минимум следните реквизити:

- № на карта и номерата на регистрационните табели на МПС или друга техника;
- дата на данъчно събитие;
- километри;
- фискален бон №;
- търговски обект;
- тип стоки;
- количество;
- стойност;
- търговска отстъпка;
- ДДС;

- всичко/общо.

10.2. за доставката по т. 1.2:

- фактура – оригинал;
- приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни за всяка доставка на едро на дизеловото гориво за отопление;
- декларация за съответствие на качеството на течните горива съгласно Приложение № 9 към чл. 10, ал. 2 и чл. 12, ал. 2 и 4 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, удостоверяваща че предлаганите горива съответстват на изискванията за качество по чл. 6, т. 2 и на определенията по §1, т. 3 от същата Наредба.

11. Гаранция за изпълнение на договора:

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител на съответната позиция от доставката по т. 1, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер, както следва:

- за доставката по т. 1.1 – 300 (триста) лева;
- за доставката по т. 1.2 – 900 (деветстотин) лева.

11.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

а) парична сума, преведена по следната сметка на възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк”, клон „Батенберг”

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG80UNCR 96603310296318

Титуляр: служба „Военна полиция”

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя, платима при първо писмено искане за плащане и съдържаща:

- срок на валидност - минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора;
- ясно и точно посочен номер на уведомително писмо за класиране, с което участникът е определен за изпълнител, както и наименованието на обособената позиция, за която се сключва договора.

11.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на доставка.

12. Разглеждането и оценката на офертите ще се проведе в първия работен ден, следващ крайната дата за подаване на офертите, в стая 403 на сградата на служба „Военна полиция” на адрес гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

13. Длъжностните лица по т. 13 да изготвят протокол съгласно чл. 2в, ал. 2 от НВМОП, който да ми се представи за утвърждаване до 3 (три) работни дни след датата на разглеждане и оценка на офертите. Протоколът да бъде представен заедно с всички събрани оферти.

14. За резултатите от оценката на събраните оферти ще бъдат изготвени уведомителни писма до всички участници. В уведомителното писмо до участника, класиран на първо място за съответната позиция, ще бъде посочен срок за сключване на договор, размер на гаранцията за изпълнение на същия, която трябва да бъде представена при подписването му, както и документи от

съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Лица за контакти: Светослав Колев, тел. 029221273, факс 029221201;
Антон Евстатиев, тел. 029221260.

ДИРЕКТОР НА СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

/П/

ДАНЧО ДЯКОВ

14.02.2012 г.

Отпечатано в 1 екз.

Екз. единствен – Регистратура № 2, отдел „Логистика”.